

SCHOOLGIDS
2022/2023

IKC DE EENDRAGT



actief leren

*“Door zelf te ontdekken en te doen
ontwikkelen de kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen”
(een van de uitgangspunten van IKC De Eendragt)*

IKC De Eendragt
Johan Berkstraat 31, 3284 XD Zuid-Beijerland
T/F 0186-661404. www.deeendragt.nl

De Eendragt is een school van



EEN WOORD VOORAF

Wat staat er in de schoolgids?

Voor u ligt onze schoolgids.

Een gids boordevol informatie: over hoe we over onderwijs en opvoeding denken, welke doelen we nastreven, op welke manier we het onderwijs georganiseerd hebben, hoe we omgaan met de kinderen, met u en met andere belanghebbenden.

Centraal op onze school staat het begrip:

ACTIEF LEREN

Door zelf te ontdekken en te doen ontwikkelen onze kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen. Zij krijgen inzicht in hun eigen vermogen en grenzen. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en zijn respectvol en behulpzaam naar anderen.

Voor wie is de gids bedoeld?

De gids is bedoeld voor twee groepen ouders/verzorgers. In de eerste plaats zijn dat de ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben. Aan die groep geven wij actuele informatie en leggen wij verantwoording af over onze manier van werken.

In de tweede plaats is de gids bestemd voor ouders/verzorgers die een school voor hun kind(eren) zoeken.

We leggen graag uit wat ze van ons mogen verwachten! Daarom nodigen wij deze ouders ook uit voor een persoonlijk gesprek, waarin we allerlei vragen over de gang van zaken op school kunnen beantwoorden.

Wij verzoeken u wel even een afspraak te maken.

Samenstelling van de schoolgids

De gids is samengesteld m.m.v. alle direct betrokkenen. De directie heeft een en ander verwerkt tot een gids. De schoolgids wordt jaarlijks herzien en herschreven en ter goedkeuring aangeboden aan de mr. Na goedkeuring door de mr. wordt de gids door het bestuur vastgesteld. De nieuwe versie wordt aan de onderwijsinspectie aangeboden ter goedkeuring. Als de tekst van de schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag, geldt het als officieel document. De schoolgids staat op de website. De papieren versie wordt op verzoek uitgereikt.

INHOUD

Een woord vooraf	blz. 3
Inhoud	blz. 4
1. De school	blz. 6
1.1 Geschiedenis en ligging	
1.2 Schoolgebouw en plein	
1.3 Leerlingen en groepen	
1.4 Waar wij voor staan	
2. Schoolorganisatie	blz. 8
2.1 Personeel	
2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid	
2.3 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding(LIO)	
2.4 De groepen	
2.5 Tussenschoolse opvang	
2.6 Buitenschoolse opvang	
2.7 Ziekte en vervanging	
2.8 Naschoolse activiteiten	
3. Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden	blz. 10
3.1 Basisvakken	
3.2 Andere vakken	
3.3 Burgerschapsvorming	
3.4 Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs	
3.5 Huiswerk	
3.6 Klokurentabel	
4. Kwaliteitsbeleid	blz. 14
4.1 Kwaliteitsinstrument/kwaliteitsbeleid	

- 4.2 Tevredenheidspeiling
- 4.3 Rijksinspectie
- 4.4 Onderwijskundig beleid

5. Begeleiding van leerlingen

blz. 17

- 5.1 Rapporten en rapportavonden
- 5.2 Cito leerlingvolgsysteem en ontwikkelvolgmodel
- 5.2 Handelingsplannen en groepsplannen
- 5.3 Onderwijs op maat
- 5.4 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen
- 5.5 leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd
- 5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens
- 5.7 Van basisschool naar voortgezet onderwijs
- 5.8 Handelingsplannen en groepsplannen
- 5.9 Ontwikkelingsperspectief!
- 5.10 Screening door de Dienst Gezondheid en Jeugd

6. Veiligheid, gezondheid en voeding

blz. 22

- 6.1 Verkeerssituatie
- 6.2 Straffen, belonen, pesten en plagen
- 6.3 Foto en video
- 6.4 Internetprotocol
- 6.5 Besmettelijke aandoeningen
- 6.6 Hoofdluis
- 6.7 Ontruimingsplan en ontruimingsoefening
- 6.8 Traktaties

7. Ouders en school

blz. 24

- 7.1 Medezeggenschapsraad
- 7.2 Oudervereniging
- 7.3 Ouderbijdrage
- 7.4 Hulpouders
- 7.5 Informatieverstrekking
- 7.6 Ziekte leerling

Bestuursgids

1. De School

De Eendragt is een school voor openbaar onderwijs. Op onze school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren de kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

1.1 Geschiedenis en ligging

Vroeger was de school gelegen tegenover de kerk aan de Koninginneweg. In 1972 is het huidige gebouw - met de karakteristieke bovenverdieping - tot stand gekomen. De Johan Berkstraat is een rustige, doodlopende straat. De schoolnaam is ontleend aan eilandgrond die vroeger ingepolderd is; destijds schreef men Eendragt met een "g"!

In 2021 is De Eendragt een IKC (Integraal Kind Centrum) geworden door de samenwerking met de Hoeksche School Kinderopvang aan te gaan.

1.2 Schoolgebouw en plein

Ons schoolgebouw bestaat uit twee verdiepingen en is in 1972 in gebruik genomen. Er zijn vijf klaslokalen en het speellokaal is in twee kleine ruimten verdeeld. Er is 1 ruimte voor het kinderdagverblijf en sinds schooljaar 2022/2023 ook een ruimte voor de peuterspeelzaal. Aan de achterkant van het schoolgebouw ligt een groot speelplein. In 2010 is het gebouw aan de buitenkant flink gerenoveerd en heeft het zijn huidige kleuren gekregen. Voor de start van schooljaar 2016/2017 is de hele binnenkant van de school gerenoveerd. Het schoolplein was in 2019 aan de beurt voor een grote renovatie.

1.3 Leerlingen en groepen

Het leerlingaantal over de afgelopen jaren staat hieronder in schema. De verschillen tussen de verschillende jaren laten zich verklaren do or het verschil in de groepsgrootte waar we soms mee te maken hebben. Gaat er een groep van 17 leerlingen van school af, zien we het volgende schooljaar een daling in het leerlingaantal.

schooljaar	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
leerlingaantal	96	105	112	104	102

De kinderen zitten verdeeld over 5 (combinatie)groepen; groep 1/2, 3, 4/5, 6 en 7/8. Elke groep heeft maximaal twee eigen leerkrachten. Daarnaast is er een directeur, 1 Interne Begeleider (IB) en 1 extra leerkracht. Er zijn ook 2 onderwijsassistenten.

1.4 Onze Visie en Missie

Op De Eendragt zijn alle kinderen van harte welkom. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen woonomgeving opvang en onderwijs kunnen volgen.

Wij zijn van mening dat een kind zich optimaal ontwikkelt wanneer het welbevinden in orde is. Anders gezegd: een kind dat zich veilig voelt, vol vertrouwen is en zich gehoord voelt zal zich ook sociaal-emotioneel en cognitief gebied optimaal ontwikkelen. Wij leren de kinderen zichzelf accepteren en waarderen met al hun talenten en hun tekortkomingen. Dat doen we door voorbeeldgedrag en transparantie. Wij accepteren de verschillen tussen de leerlingen en waarderen ze voor wie en wat ze zijn. Mede door duidelijke regels en afspraken en een luisterend oor kunnen alle kinderen zich veilig voelen op school.

De **kernwaarden** van De Eendragt zijn daarom ook:

- Rechtvaardigheid
- Waardigheid
- Weldadigheid
- Vrijheid

In al onze activiteiten staan deze kernwaarden voorop.

Natuurlijk zorgt welbevinden niet alleen voor een goede ontwikkeling, daar is ook een goed activiteiten- en onderwijsaanbod voor nodig. Een goed aanbod is sprankelend en levendig. Het sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. Het zorgt bij de kinderen voor genoeg succeservaringen en daagt ze uit de wereld te ontdekken. Het daagt ze uit mee te denken over hun eigen leerproces, het leert de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

IKC De Eendragt: actief leren

Wij realiseren ons dat elk kind een eigen 'zelfstandig leervermogen' heeft. Hiermee bedoelen we dat kinderen op hun eigen tijd en eigen wijze zelfstandig kunnen leren/ontwikkelen. Dit leervermogen komt het best tot zijn recht wanneer kinderen zich helemaal op hun gemak voelen op hun IKC. Zij moeten zich gezien en gehoord voelen. Ze leren zichzelf en elkaar waarderen en respecteren. Het activiteiten- en leerstofaanbod moet rijk en gevarieerd zijn. Het niveau van de leerstof moet goed aansluiten bij elke leerling, dus gedifferentieerd zijn. Er wordt vaak de mogelijkheid geboden om zelf te ontdekken en te doen. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en leren reflecteren op die ontwikkeling. Dat brengt ons bij de missie van het IKC.

Pedagogisch medewerkers en leerkrachten bij ons op het IKC zijn actief in het verzorgen van een rustige, veilige sfeer in de groep. Zij hebben een goed beeld van de mogelijkheden van hun kinderen en kunnen daar goed bij aansluiten. Zij coachen de kinderen in het maken van eigen keuzes en dagen de kinderen uit zelf oplossingen te zoeken voor allerlei vraagstukken. Zij bieden ruimte aan eigen inbreng van de kinderen en weten ze door een open, vragende houding telkens een stapje verder te brengen.

Zij benutten zoveel mogelijk de kansen die er zijn om de kinderen 'al doende' te laten leren.

2. Schoolorganisatie

2.1 Personeel

Regelmatig komen er nieuwe leerkrachten op school, komend jaar weten we in elk geval dat er 1 leerkracht weggaat naar een nadere werkomgeving en later in het jaar een leerkracht met pensioen gaat. Nieuwe leerkrachten worden begeleid en ondersteund door de directeur en de intern begeleider.

De intern begeleider coördineert de leerling ondersteuning, begeleidt de leerkrachten in het uitvoeren van de zorg, organiseert groeps- en leerlingbespreking en analyseert de toets resultaten.

We hebben op school een leesspecialist, een rekenspecialist en een coördinator Rots en Water.

De schoolcontactpersoon heeft de taak om kinderen en/of ouders te ondersteunen op het moment dat zij een klacht hebben met betrekking tot ongewenst gedrag (bijv. (seksuele) intimidatie en racisme, agressie of geweld). Op onze school wordt dat volgend schooljaar Chantal van Kleef.

We hebben bij ons verschillende BHV'ers. Er worden ontruimingsoefeningen gehouden en er is een ontruimingsplan. De directeur is hoofd BHV.

2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Elk jaar scholen de leerkrachten van De Eendragt zich bij. Er worden individuele en teamcursussen gevolgd.

De leerkrachten van De Eendragt leren ook van en met elkaar. Nieuwe leerkrachten worden door een collega opgevangen en ingewerkt. En natuurlijk kan er ook een beroep gedaan worden op de directeur.

Voor het begin van het schooljaar verdelen de leerkrachten met elkaar de taken die buiten de lesgevende taken ook altijd te doen zijn op school. Zo houden we de werkdruk zoveel mogelijk in balans. Op de Eendragt neemt juf Corry veel van deze taken op zich. Zij is uitgeroosterd en heeft dus tijd voor deze taken.

2.3 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Ons schoolbestuur, De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

2.4 De groepen

De leerlingen zitten verdeeld in combinatieklassen. Doorgaans doe je een jaar over een groep, maar sommige leerlingen hebben wat extra tijd nodig.

We kennen deze indeling:

• Groep 1/ 2	onderbouw	(17 leerlingen bij de start)
• Groep 3	onderbouw	(13 leerlingen)
• Groep 4/5	middenbouw	(27 leerlingen)
• Groep 6	middenbouw	(15 leerlingen)
• Groep 7/8	bovenbouw	(28 leerlingen)

2.5 Tussenschoolse opvang

Veel ouders/verzorgers zijn geïnteresseerd in de regeling rond het overblijven van kinderen. Elk kind dat overblijft moet de kans krijgen even lekker en fatsoenlijk te eten; de kinderen eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht. U zorgt voor brood, drinken, fruit etc. Tijdens de overblijf wordt er niet gesnoept. Natuurlijk gelden ook bij de overblijf de gewone schoolregels. Er wordt door ouders toezicht gehouden. Het buitenspelen gaat in 2 shifts en het toezicht op het plein wordt door overblijffouders gedaan volgens een rooster.

De kosten bedragen per keer €1,50. Uw kinderen aanmelden voor de overblijf gaat via de Hoeksche school kinderopvang.

Wilt u meedraaien als overblijffouder, dan is het overblijven van uw kinderen gratis. De overblijf op school is een bestuursverantwoordelijkheid. De directeur is coördinator van de overblijf en zij vormt samen met twee ouders de overblijfcommissie. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat regelmatig wordt geëvalueerd. Alle overblijfmedewerkers hebben een VOG (verklaring omtrent gedrag) en de helft van de overblijfmedewerkers hebben een scholing gevolgd op het gebied van de tussen schoolse opvang. Meer informatie over het over de overblijffregeling vindt u op de site of op school.

2.6 Buitenschoolse opvang

De Hoeksche School Kinderopvang verzorgt de buitenschoolse opvang binnen het IKC. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4 t/m 13 jaar en vindt plaats voor en na schooltijd, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties. Tijdens de BSO geven we de kinderen de ruimte en gelegenheid om zoveel mogelijk te ontdekken. Kinderen kunnen vrij spelen en/of deelnemen aan verschillende activiteiten. Aanmelden voor de BSO gaat via de website van de Hoeksche School.

2.7 Ziekte en vervanging

Een enkele keer komt het voor dat een leerkracht ziek wordt. Er is vrijwel de hele week een leerkracht vrij geroosterd die de zieke collega kan vervangen. Mochten er meer zieken zijn of een langdurige ziekte wordt wel van buiten een vervanger gezocht. De leerlingen worden niet naar huis gestuurd.

2.8 Naschoolse activiteiten

Jaarlijks worden op school een aantal naschoolse activiteiten georganiseerd.

In het najaar wordt er gedurende 2 à 3 weken gewerkt aan een project (elk jaar een ander thema) en dit project wordt afgesloten met een kijkavond. Op deze kijkavond worden alle ouders en belangstellenden uitgenodigd om de projectstukken te komen bekijken. In de week voor de kerstviering wordt de kerstmarkt gehouden. Op de kerstmarkt worden knutselwerken van onze leerlingen verkocht. De opbrengst van de kerstmarkt gaat naar een goed doel in onze regio. Ons kerstdiner wordt in de week voor kerst georganiseerd. Voor de groepen 1 t/m 6 brengen ouders gerechten naar school. De leerlingen van groep 8 koken zelf! Het kerstdiner wordt op het plein afgesloten met het zingen van kerstliedjes. Groep 1 t/m 6 geven eind maart/begin april een voorstelling voor de ouders. Deze voorstelling vol liedjes en dansjes heeft jaarlijks een ander thema. Groep 7/8 voert een echte musical op in de laatste week van het schooljaar. De voorstellingen worden gehouden in De Eendrachtshoeve.

3. Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

Zie ook bestuursgids achter deze schoolgids

3.1 Basisvakken

Taal/lezen

In groep 3 wordt als methode voor technisch lezen en taal *Veilig Leren Lezen Kim versie* gebruikt, een structuurmethode waar alle onderdelen van het aanvankelijk lezen en taalvaardigheid inzit; de groepen 4 t/m 8 werken met PIT voor taal en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen.

Schrijven

We werken met de vernieuwde *Pennenstreken*, een methode die perfect aansluit bij Veilig leren Lezen. In groep 3 schrijven we nog gewoon met potlood, in groep 4 gaan we over op het schrijven met een schoolpen.

Rekenen en wiskunde

In het schooljaar 2022-2023 wordt een nieuwe rekenmethode op school in gebruik genomen, Getal en Ruimte Junior. Met deze methode gaan we de rekenlessen volgens de nieuwste inzichten inrichten en is het mogelijk om op papier en digitaal te werken.

3.2 Andere vakken

Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)

In de groepen 4 t/m 8 werken we met De Zaken van Zwijzen. Deze methode is digitaal.

Engels

In het schooljaar 2017/2018 zijn we in alle groepen gaan werken met Take it Easy. Deze methode is digitaal. De leerstof wordt aangeboden door native speakers.

Verkeer

Wij gebruiken de methode *Wijzer door het Verkeer*. Deze methode biedt afwisselend theoretische en praktische verkeerslessen. In groep 8 oefenen we met verkeersexamens maken en wordt het theoretisch en praktische verkeersexamen gedaan

EHBO

Leerlingen in groep 7/8 krijgen een EHBO-cursus. Dit houdt voor onze school in dat er 1 keer per 2 jaar EHBO-lessen worden aangeboden. Dit jaar krijgt groep 7/8 weer EHBO-lessen.

Expressie

Tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming horen bij dit gebied. Om te voorkomen dat deze vakgebieden ondersneeuwen in de "prestatiewereld", hebben we met elkaar afgesproken dat we hier extra aandacht aan zullen schenken. Dit jaar zullen we gebruik maken van de digitale methode "Uit de kunst". Voor de muzieklessen krijgen we les van een muziekdocent 1 keer in de twee weken. De andere week geeft de leerkracht van de groep muziek.

Er wordt door alle groepen een voorstelling voor de ouders verzorgd en de school heeft een abonnement op *Kunstmenu* (hierbij beleven leerlingen vormen van kunst/cultuur).

Bewegingsonderwijs



Bij de kleuters staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt minstens twee keer per week gebruik gemaakt van het gymlokaal met klim- en klautertoestellen.

Verder wordt gebruik gemaakt van het schoolplein. Voor beide gelegenheden zijn we ruim voorzien van speel- en oefenmateriaal. Groep 3 t/m 8 krijgt tweemaal per week bewegingsonderwijs: dan komen allerlei bewegingsvormen aan bod (bv.

balanceren, springen, schommelen, klauteren, klimmen, rollen en duikelen) + spel/conditie. De gymlessen zijn dit schooljaar op maandag en donderdag voor alle groepen. Op maandag worden de lessen door een vakleerkracht gegeven en op donderdag doen alle leerkrachten deze lessen zelf. Bijna al onze leerkrachten hebben ook de bevoegdheid om de gymlessen zelf te geven. Heeft een leerkracht geen bevoegdheid, dan worden de gymlessen door een andere juf gegeven.

Techniek en wetenschap.

Daar waar mogelijk verdiepen wij de lessen uit de verschillende methodes met lessen techniek en wetenschap. Juist omdat lessen in techniek en wetenschap gericht zijn op onderzoeken, ontdekken, mogelijkheden verkennen en oplossingen voor problemen bedenken, vinden wij deze lessen zeer belangrijk. Het maakt ons onderwijs dynamisch en actief. In elke groep zijn buiten deze activiteiten ook uitgewerkte technieklessen aanwezig. Alle leerkrachten geven deze lessen. Elk jaar schrijven we in voor het regionale techniektoernooi.

De zorg voor het jonge kind

De aanpak in groep 1, 2 en ook in groep 3 verschilt wel iets van die in de hogere groepen. Het werken gebeurt vanuit de kring. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in aparte ruimtes en op het schoolplein. Al spelend ontdekken deze leerlingen tal van zaken die voor het verdere onderwijs van wezenlijk belang zijn; u zult versteld staan van wat deze leeftijdsgroep al zelfstandig kan.

In groep 1 is er veel aandacht voor regelmaat en gewoontevorming. Leren gebeurt vooral door spelen en ontdekken. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat nieuwe ontdekkingen en vaardigheden aangeboden kunnen worden. Dat gaat in groep 2 door maar hier geeft de leerkracht desgewenst meer sturing en leren de leerlingen al meer eigen verantwoordelijkheid te dragen. Zij kunnen ook onze jongsten helpen, zodat zorgen voor elkaar op een natuurlijke manier ontwikkeld wordt. De leerkrachten houden alles nauwkeurig bij en zorgen ervoor dat iedereen voldoende kansen krijgt zich op alle terreinen te ontwikkelen.

De verschillende vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. In de lessentabel verderop worden weliswaar verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk is dit niet zo te merken. Groep 1/ 2 werkt met "Schatkist". Deze methode werkt een aantal thema's uit waarbij de

verschillende ontwikkelingsgebieden goed aan bod komen. Natuurlijk is dit niet het enige materiaal dat gebruikt wordt. De leerkrachten van de groep laten zich zoals altijd ook inspireren door de dagelijkse gang van zaken, de materialen die al eerder zijn aangeschaft, schooltv. etc.

Kinderen zitten omstreeks 2 jaar in de kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun ontwikkeling. Een leerling gaat naar groep 3 als het in de eerste maanden van het schooljaar 6 jaar is/wordt, tenzij er op een sociaal/emotioneel of cognitief gebied een afwijkende ontwikkeling geconstateerd wordt door de leerkrachten. Deze overgang wordt altijd besproken met de ouders/verzorgers, waarbij de school een doorslaggevende stem heeft. Voor leren lezen, schrijven en rekenen alsmede de gehele taalontwikkeling zijn de groepen 1 en 2 belangrijke groepen. In deze groepen wordt de basis gelegd voor goed leren lezen, rekenen en schrijven. Twee keer per jaar houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind en aan het eind van groep 2 bekijken we of de stap naar groep 3 geen al te grote zal zijn, m.a.w. dat de kans op succes groot is.

3.3 Burgerschapsvorming

Schoolbeleid:

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, natuur en techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.



3.4 Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Zie bestuursgids achterin de schoolgids

3.5 Huiswerk

Alle leerlingen kunnen huiswerk krijgen. Dit kan gaan van het verzamelen van plaatjes en materiaal tot het maken van spreekbeurten en werkstukken.

Door onze manier van werken leren de leerlingen op school al hun werk in te plannen en hoeft dit niet thuis aangeleerd te worden. Natuurlijk kan in een enkel geval gevraagd worden om thuis nog eens extra met een kind te oefenen. Vooral voorlezen en samen lezen zijn activiteiten waarmee u uw kind thuis prima kunt helpen. De leerlingen kunnen thuis ook oefenen op Gynzy Kids of Bloon.

3.6 KLOKURENTABEL/ACTIVITEITEN/VAK-/VORMINGSGBIEDEN (**)

Activiteiten Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	8	8	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taalontwikkelingsactiviteiten								
- taal-/denkontwikkeling								
- voorbereidend taal/lezen	4.15	4.15						
- schrijven/schrijfmotoriek			2	2	1	1	0.30	0.30
- taal			3.00	4	6	6	6.30	6.30
- lezen			4.15	3.30	2.45	2.45	2.45	2.45
- Nederlands als 2 ^e taal								
- Engelse taal	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
	4.15	4.15	10.15	10.15	10.30	10.30	10.30	10.30
Rekenen en wiskunde								
- voorbereidend rekenen*	1	1						
- aanvankelijk rekenen			5					
- voortgezet rekenen				5	5	5	5	5
	1	1	5	5	5	5	5	5
Kennisgebieden								
- werken met ontwikkelingsmateriaal								
- werken in groepen en hoeken*	-	-						
- projecten*	-	-						
- oriëntatie in ruimte en tijd	-	-						
- Gesch. Ak. Nat. , Maatsch. Verh., Burgerschap			1.30	1.30	3	3	3	3
- verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- GVO/HVO.					0.45	0.45	0.45	0.45
	5.30	5.30	2.00	2.00	4	4	4	4
Expressie								
- taal			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- beeldende vorming			1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
- muziek			1	1	1	1	1	1
- spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
	3.45	3.45	3.45	3.45	3.30	3.30	3.30	3.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.45	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

4. KWALITEITSBELEID

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Wij meten de leeropbrengsten van onze leerlingen geregeld en vergelijken de resultaten met de gestelde kwaliteitsnormen
- Wij peilen iedere twee jaar de tevredenheid van ouders en leerlingen over ons onderwijs, de organisatie en de schoolcultuur.

Op basis van onze zelfevaluatie formuleren wij iedere vier jaar nieuw beleid. Wij leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geactualiseerd en in concrete veranderingsdoelen uitgewerkt. Wij leggen dat vast in het jaarplan.

Schoolplan en jaarplan worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur van de stichting De Hoeksche School. Het schoolbestuur ziet toe op de uitvoering van de plannen

Na vaststelling zendt het schoolbestuur de beleidsdocumenten ter kennisneming en beoordeling naar de onderwijsinspectie, die periodiek een externe kwaliteitsbeoordeling verricht. Het inspectierapport kunt u op school of via de site van de onderwijsinspectie inzien

4.1 Kwaliteitsinstrument / kwaliteitsbeleid

Als we de kwaliteit van ons onderwijs willen verbeteren, is het noodzakelijk om na te gaan, wat de resultaten van ons onderwijs zijn: doen wij de goede dingen en doen wij die dingen dan ook goed? Deze evaluatie is van groot belang. Het stelt ons in de gelegenheid ons beleid te wijzigen of bij te stellen. Op De Eendragt maken we gebruik van de WMKPO.

Op dit moment worden de resultaten van ons onderwijs bekeken op de volgende niveaus:

Leerling-niveau

Het bereiken van de in de methode vermelde leerdoelen wordt veelal gemeten met behulp van de methode gebonden toetsen. Daarnaast hanteren we het Cito-leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbesprekingen komen de resultaten aan de orde en worden eventueel handelingsplannen opgesteld. De registratie van de toetsen vormen de basis van de rapportage aan de ouders. De leerkracht bespreekt met de leerlingen het resultaat en bepaalt het vervolgtraject (herhalingsopdrachten of extra werk).

Groepsniveau

Voor elke groep worden de te verwachten resultaten vastgesteld bij aanvang van het schooljaar. Indien de resultaten van de groep niet voldoen aan de doelstellingen of de verwachtingen, vormt dat een aanleiding om in teamverband oorzaak en vervolg aan de orde te stellen. Er wordt een analyse van de resultaten gemaakt en afspraken worden geborgd of aangepast.

Schoolniveau

Bij de schoolevaluatie gaat het erom, dat we aangeven in hoeverre de gewenste resultaten zijn bereikt als gevolg van de keuzes, die we hebben gemaakt ten aanzien van onze organisatie, leerstofaanbod en ons onderwijskundig handelen.

Teamniveau

Elk schooljaar worden loopbaangesprekken gevoerd, waarbij het voorafgaande leerjaar wordt geëvalueerd en afspraken worden gemaakt voor het komende schooljaar. Het functioneren van beide gesprekspartners komt aan de orde.

Daarnaast worden er elke twee jaar tevredenheidspelingen verricht. Er is op bovenschools niveau aandacht geweest voor de invoering/ontwikkeling van kwaliteitsbeleid. Hiermee wordt mede vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie.

Dit betekent voor onze school dat we in de periode 2020-2024:

- er naar streven om de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep te houden;
- het kwaliteitsbewustzijn van de organisatie verder zullen versterken door;
- te gaan werken met WMKPO
- onze huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (het leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids en schooljaarverslag, de risico inventarisatie en -evaluatie, tevredenheidspelingen en onze eigen kijkwijzers in dit integraal systeem zullen incorporeren

4.2 Tevredenheidpeiling

In mei 2021 heeft onze school de tevredenheidspeling gehouden. De tevredenheid van ouders, leerlingen en leerkrachten is toegenomen.

Sterke punten

- Schoolklimaat

Verbeterpunten

- Informatievoorziening in het algemeen en over de leerlingen in het bijzonder

Het afgelopen schooljaar hebben we de communicatie met ouders verbeterd door de Parro app in te voeren. Alle communicatie verloopt via deze app. Er wordt overleg gepleegd met de leerlingenraad. Komend schooljaar gaan we ons toelagen op het verbeteren van het werken met de computer

4.3 Rijksinspectie

In mei 2019 heeft de onderwijsinspecteur onze school bezocht voor een themabezoek. De inspecteur was in hoge mate tevreden over extra begeleiding die de school aan de leerlingen biedt. Zij kon geen verbeterpunten vinden. De kwaliteit werd op basis van dit bezoek op voldoende beoordeeld.

4.4 Onderwijskundig beleid

Belangrijkste beleidsvoornemens voor de komende schoolplanperiode 2019-2023 zijn:

- De gemiddelde tussenopbrengsten zijn minimaal op of boven het landelijk gemiddelde
- De eindopbrengsten zijn minimaal op of boven het landelijk gemiddelde.
- Uitvoeren van goed kwaliteitsbeleid volgens de planning WMKPO.
- De school ontwikkelt zich naar een IKC.
- De communicatie naar de ouders wordt als goed beoordeeld.
- Leerlingen krijgen meer eigen verantwoordelijkheid.
- ICT beleid wordt conform het beleid van De Hoeksche School vastgesteld.

Jaarplan 2022/2023

Het komende schooljaar gaan wij:

- Computational thinking in onze lessen bewust inzetten.
- Programmeerlessen starten
- Nieuwe methode voor Rekenen en Wiskunde invoeren
- Rots en Waterlessen
- Alle activiteiten die onder burgerschap vallen planmatig inzetten
- Muzieklessen door de muziekschool laten verzorgen
- Vernieuwde taalmethode invoeren
- Peuterspeelzaal binnen het IKC starten
- Keuze maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem en planning maken voor de invoering van dit leerlingvolgsysteem.



5. Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleider (ib'er).

5.1 Rapporten en rapportavonden

Er is drie maal per jaar een rapportage voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen van groep 1/ 2 krijgen twee maal per jaar een rapport. Alle kinderen die minimaal een kwartaal op school zitten krijgen een rapport. Als regel wordt het rapport eerst mondeling met de leerlingen besproken en daarna aan de kinderen meegegeven. Daarna volgen dan de rapportavonden, waarop ouders de rapporten kunnen komen bespreken. Voor het laatste rapport van groep 3 t/m 8 is een gesprek met de leerkracht op aanvraag mogelijk. Na het tweede rapportgesprek informeert de leerkracht bij de ouders naar de behoefte aan een derde gesprek. Aan de hand van het rapport en haar observaties spreekt de leerkracht een aantal aandachtspunten door, zoals het spelen met klasgenootjes, de taal- en spraakontwikkeling enz.

Groep 3 t/m 8 heeft een rapport, dat inhoudelijk aan de groep is aangepast. Het rapport geeft aan in welke mate een leerling de aangeboden leerstof beheerst. Ook inzet en werkhouding komt op het rapport voor.

Uiteraard kunt u tussentijds altijd met een leerkracht contact opnemen om over de vorderingen van uw kind te praten.

Het rapport gaat gedurende de hele schoolperiode met de leerling mee.

5.2 Cito leerlingvolgsysteem en ontwikkelingvolgmodel

Met behulp van een leerlingvolgsysteem leggen wij de leerontwikkelingen van de kinderen vast. Twee maal per jaar worden alle kinderen getoetst met methode-onafhankelijke toetsen van de Cito. Soms worden de kinderen daarvoor even uit de klas gehaald, maar de meeste toetsen worden door de eigen leerkracht in de klas afgenomen.

Aan de hand van de resultaten kunnen we vaststellen welke kinderen met bepaalde onderdelen van de leerstof wat meer moeite hebben dan andere kinderen. De individuele en groepsresultaten worden door de Interne begeleider met de leerkracht besproken. Er kan dan besloten worden om sommige kinderen extra hulp in de klas aan te bieden of om een probleem nader te onderzoeken d.m.v. diagnosetoetsen en/of observaties.

Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Dit doen we aan de hand van een computerprogramma "Zien!". Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, bekeken hoe we aan de ontwikkeling van het kind kunnen werken.

De uitkomst van de methode-onafhankelijke toetsen wordt tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren.

Ouders kunnen de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem zien in het rapport.

5.3 Onderwijs op maat

Alle leerkrachten geven adaptief onderwijs. Tijdens zowel de instructie als de verwerking van leerstof wordt gedifferentieerd in tempo, inhoud en de mate waarop een leerling zelfstandig kan werken.

In elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gewerkt met drie arrangementen: intensief, basis en plus.

Leerlingen die bij een bepaald onderdeel van de leerstof knelpunten ervaren, krijgen van hun leerkracht verlengde instructie. Dit gebeurt aan de instructietafel die in iedere groep aanwezig is. Zo is er meer tijd voor uitleg en gezamenlijk inoefenen.

Op De Eendragt werken we in een schooljaar volgens een vaste cyclus aan de zorg voor onze leerlingen:

Vier keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarbij de groepsleerkracht en de IB'er elkaar spreken over de leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep. Naast de groepsbesprekingen kunnen er ook leerling-besprekingen plaatsvinden. Bij deze besprekingen wordt over een enkele leerling gesproken. Een leerlingbespreking vindt plaats op vraag van de leerkrachten of op initiatief van de ib'er.

Meerbegaafde leerlingen

In het schooljaar 2012-2013 startte de school met de invoering van een structurele en schoolbrede aanpak /procedures voor kinderen met een bovengemiddeld IQ of een versnelde ontwikkeling. Hiervoor volgden de leerkrachten een intensieve cursus. Inmiddels zijn er veel nieuwe leerkrachten op De Eendragt. Dit jaar gaan we goed kijken of iedereen het beleid wel kan uitvoeren of dat er extra scholing nodig is.

Aandacht voor sociale ontwikkeling

Al jarenlang staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school centraal. Elke activiteit die de school onderneemt draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. Alle gesprekken die we voeren met de groepen of met enkele leerlingen dienen ertoe de leerlingen goed te leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Ze geven de leerling inzicht in de kwaliteiten en aandachtspunten van zichzelf en ook weer van elkaar en geven de leerlingen een stabiele emotionele basis. Om deze basis nog steviger te maken geven we in alle groepen lessen Rots en Water.

5.4 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen.

Wij stellen altijd een onderwijskundig rapport op als een leerling onze basisschool verlaat, ook in het geval van tussentijds de school verlaten bijvoorbeeld door verhuizing. De onderwijskundige rapporten zijn vertrouwelijk en alleen in te zien door directe betrokkenen en ouders. In de onderwijskundige rapporten staan verschillende relevante gegevens, zoals toets gegevens, testgegevens, leerling kenmerken en verzuim. Ook wordt aangegeven welke methodes de leerling heeft gebruikt en tot welk hoofdstuk hij is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt altijd met de ouders besproken.

In het geval van kinderen die onze school tussentijds binnenstromen, nemen we altijd contact op met de vorige school. Wij vragen bij de vorige school ook altijd het onderwijskundig rapport op. Indien nodig wordt het kind op onze school nog verder getest om een juist beeld van het startniveau te krijgen.

5.5 Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder

verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Tot 2015 nam onze school, net als 80% van alle basisscholen in Nederland, deel aan de Cito-eindtoets in groep 8. De onderwijsinspectie heeft op basis van de leerlingengegevens een gemiddelde ondergrens voor deze toets vastgesteld. De ondergrens van onze school is: 534,6.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (IEP) Eindtoets: Het gemiddelde toets resultaat van onze school in:

2018	84,6
2019	76,5
2020	
2021	79,5
2022	77,3

In 2020 is de IEP eindtoets vervallen vanwege de schoolsluiting door het coronavirus.

5.7 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in de bovenbouw. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren voorlichtingsavonden en onderwijsmarkten. Er zijn ook open dagen die bezocht kunnen worden. Er is ook een voorlichtingsavond bij ons op school. De ouders van groep 8 krijgen in november tijdens het rapportgesprek een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Ook zullen de kinderen van groep 8 het Actief College, het Hoeksche Lyceum en het Wellantcollege bezoeken en enkele lessen bijwonen. Met alle kinderen wordt regelmatig gesprekjes aangegaan waarin verwachtingen en mogelijkheden worden besproken. Met ingang van het schooljaar 2014/2015 is de afname van de Eindtoets verschoven naar eind april. Deze Eindtoets speelt geen rol in het advies van de basisschool.

Voor een gedegen advies maken we binnen de Hoeksche Waard gebruik van een plaatsingswijzer. Deze plaatsingswijzer kent 3 meetmomenten beginnend in groep 6. Wij streven ernaar het maximale uit elk kind te halen. Bij ons advies kijken we niet alleen naar behaalde resultaten, maar ook naar de aard en aanleg van het kind. Het gaat erom dat een kind een school voor voortgezet onderwijs kiest, waar het zich thuis voelt en ook behoorlijke resultaten kan behalen. Voor elk kind stellen wij een onderwijskundig rapport op. In dit onderwijskundig rapport komen allerlei gegevens van het kind, waaronder toets gegevens, testgegevens, leerling kenmerken, werkhouding, verzuim, dyslexie enzovoorts. Dit rapport wordt met de ouders doorgenomen en ook zij kunnen hun visie op het rapport kwijt. Het advies, aangevuld met het onderwijskundig rapport wordt opgestuurd naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Uitstroomgegevens van onze school:

jaar	VWO	HAVO	VMBO-TL	VMBO-K	VMBO-B	Praktijkonderwijs
2018	4	7	5	0	2	0
2019	1	4	1	1	2	0
2020	2	1	1	3	1	0
2021	4	4	5	3	2	0
2022	1	1	0	1	0	1

5.8 Handelingsplannen en groepsplannen

Soms kan het gebeuren dat een kind het leertempo van de groep moeilijk kan volgen en daardoor op achterstand dreigt te komen. De leerkracht probeert dit zoveel mogelijk voor te zijn door op tijd een handelingsplan op te stellen. In een handelingsplan stelt de leerkracht zo duidelijk en realistisch mogelijk op hoe getracht gaat worden het kind binnen een afzienbare tijd terug op het juiste niveau te krijgen. Dit handelingsplan wordt altijd met de ouders besproken. Alle kinderen met een handelingsplan zijn terug te vinden in de groepsplannen. De groepsplannen worden juist gemaakt om de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen per leerstof goed in kaart te brengen, zodat voor elk kind effectieve leertijd gerealiseerd kan worden.

5.9 Ontwikkelingsperspectief (opp)

Soms is het niet mogelijk om een kind via handelingsplannen bij de groep te houden. De achterstand kan dan dusdanig groot geworden zijn, dan verder onderzoek noodzakelijk is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Bij een dergelijk onderzoek is de

schoolbegeleidingsdienst altijd nauw betrokken. Uitkomst kan zijn dat het verstandig is om het kind op een lager (of soms juist hoger) tempo door de leerstof te laten gaan. In dat geval kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Vooraf wordt wel aan ouders toestemming gevraagd. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor twee jaar en is alleen voor kinderen van groep 6 of hoger.

Het zorgtraject bestaat uit drie niveaus:

- Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van de leerlingen. Daar ligt ook een belangrijke bijdrage van de ouders. Zij kennen hun kind het beste en kunnen dus zeker aanvullen en meedenken over de behoeften die hun kind heeft. De leerkracht legt de aanpak in de groep en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vast in de groepsplannen en voert deze aanpak in de groep uit.

- Niveau 1: de leerkracht heeft ondersteuning nodig bij de begeleiding van de leerling. Deze ondersteuning wordt geboden door de interne begeleider (IB'er) van de school. Ook wordt van de ouders gevraagd mee te denken welke extra begeleiding nog gegeven kan worden. Indien nodig wordt er een plan opgesteld voor de leerling en dit plan wordt dan ook met de ouders besproken. Zoveel mogelijk wordt de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft in de groep door de groepsleerkracht geboden. Indien nodig kan er ook extra hulp buiten de groep gegeven worden.
- Niveau 2: de ondersteuning binnen de school heeft niet voldoende resultaat opgeleverd, de school is handelingsverlegen. Dit is het moment om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen of de helpdesk van het samenwerkingsverband.
- Mochten al deze stappen niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de school zich aanmelden bij de ondersteuningscommissie.

5.10 Screening door de Dienst gezondheid en Jeugd in groep 2 en groep 7

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, onderzoekt de dienst gezondheid en jeugd uw kind twee keer. De jeugdarts of de schoolverpleegkundige van deze dienst onderzoekt niet alleen de lichamelijke gezondheid, maar stelt ook vragen over bijvoorbeeld eetgewoonten, vriendjes en hobby's. Aan de hand van het onderzoek en de antwoorden op de vragen kan nagaan worden hoe het gaat met uw kind.

Groep 2

Een preventief gezondheidsonderzoek in het kader van de groei en ontwikkeling door de jeugdarts met screening van ogen, lengte en gewicht en een gehoortest door de assistente jeugdgezondheidszorg. Bij dit onderzoek nodigen wij ouders en kind(eren) uit.

Groep 7

Een screening van lengte en gewicht door de assistente op school, waarbij leerlingen worden verzocht de schoenen uit te trekken. Ouders hoeven hier niet bij aanwezig te zijn en worden vooraf hierover geïnformeerd. Waar nodig wordt na de screening van groep 7 een onderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Voor kinderen uit alle groepen kan een onderzoek op indicatie worden aangevraagd door ouders en/of school bij twijfel over groei en ontwikkeling.

Voor vragen, voorlichting of een afspraak kunt u contact opnemen met het team via de email: JGZHWtot19@careyn.nl onder vermelding van uw naam, de naam van uw kind en de naam en de groep van de school.

6. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN VOEDING

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Zie de bestuursgids achter deze schoolgids.

6.1 Verkeerssituatie

Rondom de aanvang en het uitgaan van de school kan het in de Johan Berkstraat erg druk worden. Indien u met de auto komt, willen wij u verzoeken voorzichtig te rijden i.v.m. de fietsertjes en de plots overstekende kinderen. Brengt u bij voorkeur uw kind met de fiets of lopend naar school.

Wij vragen u dringend om uw kind alleen wanneer het echt niet anders kan (vanwege de afstand bijvoorbeeld) op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor schade die onder schooltijd aan de fietsen kan ontstaan.

6.2 Straffen, belonen, pesten en plagen

Wij streven ernaar, dat de kinderen zich op onze school thuis voelen, dat ze met plezier naar school gaan; omdat de sfeer vertrouwd en veilig is. Om dat te bereiken, moet je over en weer vertrouwen hebben en moet je bedacht zijn op zaken, die de sfeer kunnen verslechteren, zoals pesten en discriminatie.

Orde en regelmaat zijn ook op onze school alledaagse begrippen. Daar horen regels en afspraken bij.

De drie belangrijke schoolregels van De Eendragt zijn

1. Wij zorgen voor elkaar
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij zijn zuinig op onze spullen

In elke groep worden in het begin van het schooljaar de schoolregels besproken en vertaald naar groepsregels

Wij spreken de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier aan en lossen problemen via een gesprek met het kind/de kinderen op. Wij geloven meer in belonen dan in straffen. Mocht het zo zijn dat een straf noodzakelijk is, dan brengen wij u op de hoogte.

6.3 Foto en video

Zie bestuursgids achterin deze schoolgids

6.4 Internetprotocol

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen

raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

6.5 Besmettelijke aandoeningen

Sommige kinderziekten zijn besmettelijk. De meeste zijn onschuldig. Sommige ziekten zijn wel gevaarlijk b.v. rode hond. Als een dergelijke ziekte heerst op school is het nodig om de ouders te informeren. In een aantal gevallen moet de ziekte ook gemeld worden aan de GGD.

6.6 Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school wel eens voor. Wij raden u aan uw kind(eren) regelmatig te controleren. Wilt u de school inlichten wanneer u hoofdluis aantreft? Wij kunnen dan de andere ouders informeren. Middelen voor de bestrijding van hoofdluis kunt u kopen bij de apotheek of drogist. Alleen wassen heeft geen resultaat.

6.7 Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Jaarlijks organiseren wij twee ontruimingsoefeningen: één is aangekondigd en één is onverwachts. In de school hangen op strategische plekken de ontruimingsroutes. Jaarlijks worden wij door de brandweer gecontroleerd, zodat de ontruimingsroutes actueel blijven. Het brandalarm wordt elke maand buiten schooltijd gecontroleerd.

6.8 Traktaties

Wanneer een kind jarig is wordt daar op school in de groep natuurlijk ook aandacht aan besteed. Er wordt gezongen, soms een spelletje gedaan en er mag getrakteerd worden. Er zijn hele leuke, redelijk gezonde traktaties te bedenken of op te zoeken op internet. Ook de leerkrachten snoepen graag gezond!



7. Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- De ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- De schoolgids
- Onze website
- De digitale nieuwsbrief
- Incidentele brieven

U kunt contacten met de school intensiveren door middel van:

- Schoolbezoeken
- Het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad
- Ondersteuning bij excursies en dergelijke

7.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau.

De MR is het officiële aanspreekpunt voor bestuur en overheid, maar ook voor ouders en leerkrachten.

Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten, die elk voor drie jaar zitting hebben.

De directeur zit in de MR als adviserend lid. Haar positie is neutraal.

De MR moet instemmen met en/of adviseren over tal van plannen de school aangaande. Bijvoorbeeld:

- vaststellen en wijzigen schoolgids
- vaststellen en wijzigen schoolplan
- aanstelling of ontslag schoolleiding
- verbouw/herinrichting school
- onderhoud

Het reglement medezeggenschap treft u aan op: www.dehoekscheschool.nl, rubriek organisatie.

Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

7.2 Oudervereniging

De oudervereniging wordt door u als ouders gekozen en bestaat momenteel uit 9 mensen.

De oudervereniging helpt met het organiseren van allerlei activiteiten van de school. Zij innen en beheren ook de (vrijwillige) ouderbijdrage.

Per jaar wordt ongeveer 7 keer vergaderd. Om goed op de hoogte te blijven van elkaars ideeën en wensen zijn leden van het team en directie hierbij aanwezig. Die vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn altijd in te zien op school.

Elk jaar legt de oudervereniging verantwoording af over het afgelopen schooljaar en geeft dan een financieel overzicht (plus begroting voor het komende schooljaar). U kunt hierop

reageren en moet uiteindelijk goedkeuring geven. Alle ouders van leerlingen van de school worden voor deze avond uitgenodigd. Bovendien vinden er dan verkiezingen plaats als dat nodig is.

7.3 Ouderbijdrage

Primair onderwijs wordt geheel door de overheid bekostigd. Toch zijn er ook kosten die niet binnen deze dekking vallen. U kunt hierbij denken aan de kosten voor bijzondere projecten, Sinterklaas en Kerst, het voorleesontbijt en het eindejaarsfeest.

Al deze extra activiteiten kosten natuurlijk wel geld. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks op de vergadering vastgesteld. Zodra de hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld, ontvangt u een betaalverzoek via Parro en kunt u het bedrag overmaken op het rekeningnummer van de oudervereniging.

Rabobank rekeningnummer NL93RABO0160.2067.82 t.n.v. Oudervereniging O.B.S. De Eendragt onder vermelding van naam kind en groep. Ditzelfde geldt ook voor de kosten voor de schoolreis en/of het kamp.

Voor het afgelopen schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 24,00. Voor de schoolreis en het kamp worden de kosten gedeeld door het aantal deelnemers. Het afgelopen schooljaar waren de kosten voor de schoolreis € 24,00 en voor het kamp €75,00.

Deze bijdrage is vrijwillig, maar zonder deze bijdrage zijn een aantal activiteiten niet meer mogelijk. Er worden geen leerlingen van activiteiten uitgesloten, ook niet als leerlingen niet (kunnen) betalen. We wijzen erop dat bij de gemeente een bijdrage voor deze schoolkosten aangevraagd kan worden.



7.4 Hulpouders

Van de alsmaar groeiende hulp van uw zijde maken we als kleine school dankbaar gebruik; zonder die hulp zouden immers tal van activiteiten voor de kinderen minder uit de verf komen of niet zo gezellig zijn. Alle soorten van hulp opnoemen gaat hier te ver, maar we noemen er graag een paar:

- feesten en activiteiten
- sportdagen
- versieren school(lokalen)/-ramen
- computer
- assistentie in klas (bv. samen leren spelletjes te doen of bij handvaardigheid)
- overblijf
- excursies
- projecten enz.

Overigens is het altijd zo dat lessen hierbij niet verstoord mogen worden. Leerkrachten geven en verzorgen het lesgevende deel en zijn verantwoordelijk. Hulpouders zijn conform art. 1 verzekerd door bevoegd gezag.

7.5 Informatieverstrekking

Natuurlijk blijft u graag op de hoogte van het reilen en zeilen bij ons op school. Wij informeren u over school en groepszaken op verschillende manieren:

Jaarlijks:

- Schoolgids
- Activiteitenkalender
- Informatieavond
- Open dag

Wekelijks:

- Berichten in Parro

Informatie over uw kind geven wij u op de rapporten, de rapportavonden, op afspraak en net voordat uw kind de school verlaat.

Ongeveer 4 weken nadat een kind bij ons op school is begonnen maken we ook een afspraak met u om de eerste indrukken uit te wisselen. U kunt ook altijd voor of na schooltijd even binnenlopen om het werk van uw kind te bekijken.

Vanzelfsprekend vinden wij het ook belangrijk dat u informatie over uw kind aan ons kwijt kunt. U kunt daarvoor altijd even contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur van de school.

7.6 Ziekte leerling

Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit voor schooltijd en wettelijk binnen twee dagen aan de school gemeld worden. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

8. Schooltijden en vrije dagen

Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

maandag/dinsdag 08.45 - 12.15 uur
13.15 - 15.15 uur

woensdag 08.45 - 12.30 uur

donderdag 08.45 - 12.15 uur
13.15 - 15.15 uur

vrijdag 08.45 - 12.15 uur

Alleen groep 5 t/m 8 13.15 - 15.15 uur

De groep 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij. De deur gaat voor de leerlingen van groep 1/ 2 om 8.35 uur en om 13.05 uur open. De groepen 3 t/m 8 hebben een pauze van 15 minuten tussen 10.15 en 11.00 uur.

Vakanties

Zie bestuursgids achterin deze schoolgids.

Studiedagen

De studiebijeenkomsten voor onze leerkrachten zijn over het algemeen buiten de schooltijden. Dit jaar hebben we wel een studiedag onder schooltijd; donderdag 8 september.

De kenmerken van
Openbare basisschool De Eendragt
op een rijtje:

Op onze school zijn alle kinderen van harte welkom.

Wij bieden alle leerlingen de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen.

Ons onderwijsaanbod is van een hoog niveau.

Centraal op onze school staat het begrip
'ACTIEF LEREN'

(Door zelf te ontdekken en te doen ontwikkelen
kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen.
Zij krijgen inzicht in hun eigen vermogen en
grenzen. De kinderen leren verantwoordelijkheid te
nemen en zijn respectvol en behulpzaam naar
anderen.)

Onze leerkrachten zijn er in getraind de leerlingen
te stimuleren en te begeleiden in hun keuzes.

Wij zorgen dat de kinderen zich helemaal op hun gemak voelen op school.

Integraal Kind Centrum De Eendragt
Johan Berkstraat 31, 3284 XD Zuid-Beijerland
T/F 0186-661404. www.deeendragt.nl

De Eendragt is een school van De Hoeksche School



DE MOOISTE TIJD VAN JE LEVEN

BESTUURSGIDS

2022-2023

WWW.DEHOEKSCHESSCHOOL.NL

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Stichting De Hoeksche School	5
Openbaar onderwijs	6
Kernwaarden	6
Visie	6
Missie	7
Organisatie	7
College van bestuur	7
MR en GMR	7
Schoolleiding	8
Raad van Toezicht	8
Samenwerking	9
Basisonderwijs en kinderopvang (IKC)	9
Van primair naar voortgezet onderwijs	10
Passend onderwijs	11
Toelating en leerplicht	12
Verzuim / extra vakantie	13
Uitschrijven van een leerling	14
Onderwijstijd	14
Godsdienstonderwijs / humanistisch vormingsonderwijs	15
Schorsing / verwijdering	16
Onderwijsinspectie	16
Vakanties en vrije dagen 2022-2023	17
Ouderraad en ouderbijdrage	17
Sponsoring	18
Extra activiteiten in het lesprogramma	18
Veiligheidsbeleid	18
Persoonsgegevens en privacy; beeldmateriaal; digitale leermiddelen	19
Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering	21
Toelating van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte	22
Klachtenregeling	23
Meldcode	25
Belangrijke adressen en telefoonnummers	25

DE MOOIESTE TIJD VAN JE LEVEN!



VOORWOORD

'Zeggen wat je doet en doen wat je zegt', dat is het adagium binnen Stichting De Hoeksche School en onze scholen. Om die reden geeft het bestuur jaarlijks de Bestuursgids uit met daarin informatie die voor alle scholen binnen onze stichting van toepassing is. Daarnaast geven onze scholen een schoolgids uit met daarin alle schoolspecifieke informatie. Uitgebreidere en actuele informatie treft u aan op onze website en social media. Bovendien geven wij drie keer per jaar het informatiebulletin De Hoeksche School Actueel uit.

Stichting De Hoeksche School verzorgt openbaar basis- en voortgezet onderwijs in de hele Hoeksche Waard. Wij hebben 20 basisscholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor voortgezet onderwijs. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers is De Hoeksche School de grootste onderwijsaanbieder en een van de grootste werkgevers in de Hoeksche Waard. Ons motto is: **'De mooiste tijd van je leven!'** Dat is wat wij al onze kinderen, van baby tot student, en al onze medewerkers, van student tot pensionado, willen bieden.

Wij werken intensief samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang aan de realisatie van **integrale kindcentra** (IKC). In een *integraal* kindcentrum wordt zowel basisonderwijs als peuterspeelzaal, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden. Een IKC werkt als één organisatie. De medewerkers van school en kinderopvang vormen samen één team en de directeur van het IKC is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beleid en het pedagogisch klimaat van school en kinderopvang samen. Kinderen weten zodoende waar ze aan toe zijn en voelen zich veilig. Ouders weten dat hun kind de gehele dag in goede handen is. Bovendien verloopt de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool drempelloos.

Onze basisscholen werken intensief samen met onze scholen voor **voortgezet onderwijs** (Actief College en Hoeksch Lyceum). Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de kernwaarden op onze middelbare scholen sluit aan bij dat op onze basisscholen. Docenten leggen over en weer lesbezoeken af en leren van elkaar. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool gaan geregeld bij het Actief College en Hoeksch Lyceum op bezoek en er vindt een warme overdracht plaats van de nieuwe brugklassers. Zodoende wordt de stap naar het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen en hun ouders zo gemakkelijk gemaakt.

Ons motto: 'De mooiste tijd van je leven' is niet zomaar een kreet. We geven er daadwerkelijk inhoud aan. Naast goede doorgaande lijnen leveren we ook kwaliteit. Zo waardeert de onderwijsinspectie onze scholen met een dikke voldoende, met 'goed' of zelfs met excellent. Maar ook de ouders, leerlingen en medewerkers geven een positief oordeel, zo blijkt uit tevredenheidpeilingen die wij periodiek afnemen.

Mocht dit uw eerste kennismaking met De Hoeksche School zijn en bent u nieuwsgierig geworden, maak dan een afspraak voor een nadere kennismaking op een van onze locaties om zelf waar te nemen hoe 'De mooiste tijd van je leven' er uit kan zien. Veilige kinderopvang, een vertrouwde peuterspeelzaal, een fijne schooltijd, dat gun je toch elk kind??!!

Ad Keller

Voorzitter college van bestuur


Mei 2022



STICHTING 'DE HOEKSCHE SCHOOL'

'De mooiste tijd van je leven'

Stichting 'De Hoeksche School' verzorgt **primair en voortgezet onderwijs** in de Hoeksche Waard. De Hoeksche School ontstond op 1 augustus 2019, na een fusie van de voormalige stichtingen Acis, voor openbaar primair onderwijs, en OVO, voor openbaar voortgezet onderwijs. Met 5000 leerlingen en ruim 500 medewerkers zijn wij de grootste onderwijsaanbieder in de Hoeksche Waard met het breedste onderwijsaanbod. Wij bieden:

 **20 basisscholen** met allemaal een eigen 'gezicht'.

 **1 school voor speciaal basisonderwijs**

Het Pluspunt, met speciale leerwegen voor:

- Kinderen met leer- en gedragsproblemen
- (Hoog)begaafde kinderen
- Kinderen met behoefte aan een prikkelarme omgeving

 **2 scholen voor voortgezet onderwijs**

Actief College met de leerwegen:

- Vmbo basis
- Vmbo kader
- Vmbo gemengd
- Vak-mavo

Hoeksch Lyceum met de leerwegen:

- Mavo
- Havo
- Atheneum
- Gymnasium



OPENBAAR ONDERWIJS

De Hoeksche School gelooft in openbaar onderwijs. Voor ons betekent dit dat wij actief aandacht besteden aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden, mits passend binnen onze democratische samenleving. Binnen al onze scholen bestaat wederzijds respect voor verschillen in levensovertuiging, godsdienst, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid van leerlingen, ouders en personeel. Kiezen voor een school van onze stichting betekent het onderschrijven en naleven van dit uitgangspunt. Discriminerende uitingen en uitsluiting worden bij ons niet getolereerd.

Wij houden zo veel mogelijk rekening met wensen die voortkomen uit religieuze, levensbeschouwelijke en culturele opvattingen, voor zover deze niet botsen met de belangen van anderen, de kwaliteit van de organisatie, onze primaire opdracht goed onderwijs te geven en het feit dat we juist geen stichting voor bijzonder onderwijs zijn. Wij stellen de leerlingen op onze basisscholen in de gelegenheid om godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (GVO en HVO) te volgen.

Leerlingen, ouders en personeelsleden worden in de gelegenheid gesteld mee te denken over beleidsontwikkeling. Onze scholen werpen geen financiële drempels op voor ouders om hun kind onderwijs bij ons te laten volgen.

KERNWAARDEN

Het onderwijs op onze scholen is gebaseerd op vier kenwaarden:

- **Rechtvaardigheid:** Wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
- **Weldadigheid:** Doe de ander goed.
- **Waardigheid:** Wees respectvol.
- **Vrijheid:** Jouw vrijheid kan een belemmering voor de ander zijn.

VISIE

In ons onderwijs onderscheiden we 3 doeldomeinen (G. Biesta):

- **Kwalificatie:** vaardigheden om optimaal te kunnen deelnemen aan de samenleving.
- **Socialisatie:** het aanleren van manieren. Hoe gaan we met de ander om.
- **Subjectivering, persoonsvorming:** hoe ga ik om met mezelf. Waar sta ik?



MISSIE

De Hoeksche School staat voor hoogwaardig, eigentijds openbaar onderwijs (en kinderopvang). Onze scholen bieden kinderen in de leeftijd van 4 tot met 18 jaar een optimale leeromgeving aan, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke mensen die vanuit een positief mensbeeld, binnen de steeds veranderende samenleving, verschillen tussen zichzelf en anderen waarderen.

Ons motto luidt: **'De mooiste tijd van je leven'**.

ORGANISATIE

College van bestuur

De eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie berust bij het college van bestuur (cvb).

Voorzitter college van bestuur is de heer Ad Keller.

Contactgegevens:

Bestuurskantoor 'De Hoeksche School'
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
Tel. 078-6295999
bestuur@dehoekscheschool.nl

MR en GMR*

Binnen De Hoeksche School praten ouders, medewerkers en leerlingen mee over het gevoerde en te voeren beleid.

De **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) is het inspraakorgaan op bestuursniveau. Er is zowel een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. De GMR-en bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de stichting en zijn bevoegd over alle aangelegenheden die de stichting betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De GMR voor het primair onderwijs wordt gevormd door medewerkers en ouders; de GMR in het voortgezet onderwijs bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR adviesrecht of instemmingsrecht met het voorgenomen beleid.



Waar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het inspraakorgaan is op het niveau van de stichting, daar is de **medezeggenschapsraad** (MR) dat op schoolniveau. Al onze scholen hebben een MR. De MR bevordert binnen de school naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg en is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de directeur/rector. De directeur van de school vertegenwoordigt het bestuur en legt beleidsvoornemens voor aan de medezeggenschapsraad van zijn/haar school.

De MR-en van onze basisscholen bestaan uit ouders en leerkrachten; in het voortgezet onderwijs uit ouders, leerkrachten en leerlingen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. In bijzondere gevallen kan de MR ook rechtstreeks met het bestuur overleggen.

() De specifieke bevoegdheden van de MR en van de GMR staan omschreven in een reglement, dat u aantreft op onze website.*

Schoolleiding

De verantwoordelijkheid voor onze scholen berust bij de schoolleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt in handen van het college van bestuur.

() De taken en bevoegdheden van de schooldirecteuren en de positie van de schooldirecteuren ten opzichte van het college van bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zie website.*

Raad van toezicht (rvt)

De raad van toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting, het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

Gegevens over de samenstelling van de raad van toezicht treft u aan op onze website.

SAMENWERKING

'It takes a village to raise a child'. Dat geldt zowel voor ouders als de school. Opvoeden en opleiden doe je samen. Dat geldt voor ouders en school, maar ook voor de onderstaande partijen waarmee De Hoeksche School structureel samenwerkt:

- Stichting De Hoeksche School Kinderopvang.
- Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.04).
- Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (regio 28.15).
- Regionaal Overleg Openbaar voortgezet onderwijs Zuid-Holland Zuid (ROOZZ).
- De besturen voor bijzonder primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard.
- Gemeente Hoeksche Waard.
- Hogeschool Rotterdam (lerarenopleiding PO en VO).
- Hogeschool Inholland Dordrecht (lerarenopleiding PO).
- ROC Da Vinci.
- Samenwerkingsorgaan Onderwijs en Bedrijfsleven Hoeksche Waard.

BASISONDERWIJS EN KINDEROPVANG (IKC)

De Hoeksche School biedt onderwijs en kinderopvang in samenhang aan in zogenaamde integrale kindcentra (IKC). Wij werken daartoe nauw samen met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. In onze IKC's vormen medewerkers van school en kinderopvang samen één team. De directeur is verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat en het inhoudelijk beleid van school *en* kinderopvang. De overgang van voorschool (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) naar de basisschool verloopt daardoor drempelloos. Aan bijna al onze scholen is een peuterspeelzaal en/of buitenschoolse opvang verbonden. Steeds meer Hoeksche Scholen beschikken ook over kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Een overzicht:

Basisscholen met kinderdagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'

IKC De Schelf	- 's-Gravendeel
IKC De Wereld op Centrum	- Oud-Beijerland
IKC De Blieken	- Klaaswaal
IKC De Pijler	- Maasdam
IKC De Eendragt	- Zuid-Beijerland
IKC Onder de Wieken	- Nieuw-Beijerland

Basisscholen met peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'

IKC Het Kraaienest	- Piershil
IKC De Gouwaert	- Goudswaard
IKC De Takkenbosse	- Numansdorp
IKC De Boomgaard	- Mijnsheerenland

Basisscholen met peuterspeelzaal 'De Hoeksche School'

IKC De Klinker	- Oud-Beijerland
IKC De Wereld op Noord	- Oud-Beijerland
IKC De Meerwaarde	- Strijen
IKC De Vlashoek	- Westmaas
IKC Het Driespan	- Puttershoek

Basisscholen met kinderdagopvang en buitenschoolse opvang 'De Hoeksche School'

IKC De Dubbeldekker	- Numansdorp
---------------------	--------------

Basisscholen met kinderdagopvang 'De Hoeksche School'

IKC Het Anker	- Heinenoord
---------------	--------------

Basisscholen

Burgemeester van Bommelschool	- Blaaksedijk
De Tandem	- Oud-Beijerland
Het Talent	- Mookhoek

Speciaal basisonderwijs

Het Pluspunt	- Oud-Beijerland
--------------	------------------

() Onze basisscholen werken ook samen met andere organisaties voor kinderopvang. Zie de schoolgids van uw basisschool.*



VAN PRIMAIR NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

In de groepen 6 en 7 geeft de directeur van onze basisscholen een indicatie van het niveau waarop een leerling zijn of haar opleiding in het voortgezet onderwijs waarschijnlijk kan vervolgen. In groep 8 geeft de directeur vóór 1 maart een finaal advies.

Medio maart moeten alle kinderen zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard, zoals het Actief College en het Hoeksch Lyceum, nemen het advies van onze basisscholen altijd over, zonder aanvullende toetsen af te nemen of eisen te stellen.

Eind april/begin mei wordt de IEP-Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze eindtoets kan in incidentele gevallen aanleiding zijn voor de basisschooldirecteur om het eerder gegeven schooladvies te heroverwegen en omhoog bij te stellen. Op verzoek van de ouders *kan* een VO-school een leerling in een hogere leerweg plaatsen dan door de basisschool werd geadviseerd, maar de VO school *hoeft* dat niet te doen.

De basisschool zorgt ervoor dat de ontvangende school voor voortgezet onderwijs medio maart alle relevante informatie over de leerlingen ontvangt, nadat de ouders/verzorgers hier toestemming voor hebben gegeven. Ook vindt nog een warme overdracht van elke leerling plaats. Onze scholen voor voortgezet onderwijs, Actief College en Hoeksch Lyceum, zullen de nieuw aangemelde leerlingen nog voor de zomervakantie uitnodigen om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en docenten. Mede daardoor wordt de overstap minder spannend.



PASSEND ONDERWIJS

Elk kind is anders. Onze scholen houden rekening met die verschillen. Het liefst bieden wij alle leerlingen passend onderwijs en passende ondersteuning binnen de groep op onze reguliere scholen voor basis- en voortgezet onderwijs aan. Toch kan het voorkomen dat de school tegen de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden aanloopt. Dan wordt de hulp van externe deskundigen of de ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard ingeroepen.

Het samenwerkingsverband zal trachten elk kind dicht bij huis passend onderwijs aan te bieden. De ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband kan aanbevelingen voor de verdere begeleiding van een kind doen.

Er zijn een paar mogelijkheden:

- Een pre-ambulant medewerker van het samenwerkingsverband adviseert de school over de specifieke ondersteuning van een kind.

- De ouders krijgen het advies hun kind op een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs te plaatsen die beter in staat is op de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind in te spelen.
- De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs.
- De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor speciaal onderwijs.
- De toelaatbaarheidscommissie geeft een verklaring af waarmee het kind wordt toegelaten tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de toelaatbaarheidscommissie voor het basisonderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft voor het **speciaal basisonderwijs**, dan kunt u uw kind aanmelden op onze school Het Pluspunt in Oud-Beijerland of een andere sbo school. Het Pluspunt kent aparte leerwegen.

Zo is er een leerweg voor:

- Kinderen met leer- en gedragsproblemen.
- Kinderen met grote behoefte aan een prikkelarme omgeving.
- Begaafde kinderen die zich binnen reguliere groepen niet meer voldoende uitgedaagd voelen, zodanig dat hun welbevinden in het geding is.

Voor meer informatie over passend onderwijs, zie ook de websites van de samenwerkingsverbanden:

SWV Passend Primair Onderwijs - <https://www.swv2804.nl>

SWV Passend Voortgezet Onderwijs - <https://www.vo-hw.nl>

Hier treft u ook informatie aan over de helpdesk.

TOELATING EN LEERPlicht

Om te kunnen worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar oud zijn. Op de dag dat zij 4 jaar worden, kunnen ze naar school. Om peuters te laten wennen aan school mogen ze maximaal 10 ochtenden of middagen als gast naar de basisschool, als zij tenminste 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig.

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand nadat het kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt (voorbeeld: Op 6 januari wordt een kind 5 jaar; vanaf de eerste schooldag in februari is het leerplichtig). Een vijfjarige is voor ten hoogste 10 uur per week niet leerplichtig. De ouders/verzorgers mogen hun kind 5 uur per week thuis te houden, maar moeten de directeur hier vooraf over informeren. Een vijfjarige kan nog eens maximaal 5 uur per week thuis blijven met toestemming van de directeur.

De leerplicht geldt tot het **16e levensjaar**. Jongeren die dan nog geen startkwalificatie (*) hebben, moeten onderwijs blijven volgen tot zij 18 jaar oud zijn.

(*) Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

VERZUIM / EXTRA VAKANTIE

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969. In de praktijk zijn de belangrijkste regels:

- Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit zo snel mogelijk op school worden gemeld. Is een kind zonder bericht niet op school, dan neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.
- Voor verlof wegens vakantie bepaalt de Leerplichtwet dat dit uitsluitend kan worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één der ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. Bovendien mag vakantieverlof nooit betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden zijn richtlijnen opgesteld. Deze staan op de aanvraagformulieren voor verlof vermeld. Bij een aanvraag voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school en bij:

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Karel Lotsyweg 40
3318 AL Dordrecht
Postadres: Postbus 166, 3300 AD Dordrecht.
Telefoonnummer: (078) 7708500
E-mailadres: info@dgjzhz.nl

Locatie Oud-Beijerland:
Leerplichtbureau Oud-Beijerland
(alleen op afspraak via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)
Wilhelminastraat 18
3262 SV Oud-Beijerland

UITSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

Een leerling mag alleen worden uitgeschreven op verzoek van de ouders van het kind. Bij uitschrijving maakt de directeur de ouders er op attent, dat de school binnen veertien dagen het bericht van inschrijving van de nieuwe school wil ontvangen. Als deze termijn wordt overschreden volgt een melding bij het Leerplichtbureau. De leerplichtambtenaar zal als eerste de gemeente inschakelen waar het kind woonachtig is. Mocht uit onderzoek van de gemeente blijken dat nog geen nieuwe school bekend is, dan volgt nader onderzoek door de leerplichtambtenaar.

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool stelt de directeur een onderwijskundig rapport op voor de ontvangende basisschool. Het onderwijskundig rapport heeft tot doel een goede aansluiting tussen de oude en de nieuwe school te realiseren. De ouders van de betreffende leerling worden tijdig geïnformeerd over de inhoud van het onderwijskundig rapport.

ONDERWIJSTIJD

Primair onderwijs

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs hebben scholen veel ruimte om zelf, in overleg met de medezeggenschapsraad, de onderwijstijd in te vullen en te spreiden. Daarom is er sinds augustus 2015 een nieuwe wettelijke urennorm; de norm is niet meer per leerjaar, maar geldt voor de hele opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur (in 4 schooljaren) voor het vmbo.
- 4700 uur (in 5 schooljaren) voor de havo.
- 5700 uur (in 6 schooljaren) voor het vwo.

GODSDIENSTONDERWIJS / HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS

Onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs besteden aandacht aan belangrijke levensbeschouwelijke stromingen zoals godsdiensten, maatschappelijke en politieke stromingen. Onze scholen dragen dergelijke opvattingen niet actief uit.

Bij voldoende belangstelling stellen wij in de bovenbouw van onze basisscholen tijd en ruimte beschikbaar aan organisaties die godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. De docenten van deze organisaties mogen wel een levensovertuiging uitgedragen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het vormingsonderwijs ligt bij de aanbieder van het levensbeschouwelijk onderwijs. Niet bij de school! Kinderen die niet deelnemen aan het levensbeschouwelijk onderwijs volgen een alternatief programma bij hun groepsleerkracht.

Tijdens de lessen vormingsonderwijs maken leerlingen kennis met meningen en ervaringen van anderen. Zij worden aangemoedigd te communiceren over wat zij denken, voelen, willen en doen. Het onderzoeken van morele vraagstukken stelt kinderen in de gelegenheid om een eigen levensbeschouwelijk 'kompas' te ontwikkelen. Hoe verhoud ik mij tot de ander, de medemens, en hoe verhoud ik mij tot de aarde, het milieu en mijn omgeving? Welke waarden zijn daarbij voor mij van belang?

Er zijn veel thema's die in de loop van het jaar de revue passeren tijdens het vormingsonderwijs. Thema's als: Anders zijn, vriendschap, pesten, arm en rijk, feest en familie komen aan de orde op het moment dat er bij de leerlingen vragen zijn. Godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs past naadloos bij de pedagogische opdracht van onze stichting (zie missie en visie).



SCHORSING / VERWIJDERING

De kernwaarden van 'De Hoeksche School' vormen de basis voor de schoolregels (zie onze missie en visie). Het schenden van onze waarden kan leiden tot vermaning of straf. In bijzondere gevallen kan een leerling een time-out krijgen, worden geschorst of zelfs worden verwijderd.

Enkele voorbeelden:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens de vastgestelde schoolregels.
- Herhaalde les-/ordeverstoring.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Meer hierover treft u aan op onze website onder 'Beleid'.

ONDERWIJSINSPECTIE

Het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs ligt in handen van de Inspectie van het Onderwijs. Onze scholen vallen onder Inspectiekantoor Tilburg:

Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Informatie Rijksoverheid:	tel. 1400
Loket Onderwijsinspectie:	088-6696060
Vertrouwensinspecteur:	tel. 0900-1113111
Website:	www.onderwijsinspectie.nl

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023

De schoolvakanties voor onze scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn aan elkaar gelijk. Wij trachten daarnaast af te stemmen met de scholen voor bijzonder onderwijs Hoeksche Waard.

Vakantierooster schooljaar 2022-2023 voor primair en voortgezet onderwijs

Herfstvakantie	Zaterdag	22-10-2022	t/m zondag	30-10-2022
Kerstvakantie	Zaterdag	24-12-2022	t/m zondag	08-01-2023
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	25-02-2023	t/m zondag	05-03-2023
Goede Vrijdag / Pasen	Vrijdag	07-04-2023	t/m maandag	10-04-2023
Meivakantie	Zaterdag	22-04-2023	t/m zondag	07-05-2023
Hemelvaart	Donderdag	18-05-2023	t/m zondag	21-05-2023
Pinksteren	Maandag	29-05-2023		
Zomervakantie	Zaterdag	08-07-2023	t/m zondag	20-08-2023

De data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema van het Ministerie van OCW.

Elke school heeft de mogelijkheid om in overleg met de medezeggenschapsraad 1 à 2 studiedagen per schooljaar te plannen. De school dient de ouders daar ruim van tevoren over te informeren.

OUDERRAAD EN OUDERBIJDRAGE

Onze scholen hebben een ouderraad. De leden van de ouderraad organiseren samen met medewerkers van school diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, excursies, schoolreizen, afscheidsavond groep 8.

Op onze scholen voor voortgezet onderwijs is de ouderraad tevens actief bij voorlichtingsavonden voor ouders, het jaarlijkse open huis, kerst- en examengala en de diploma-uitreikingen.

Het basis- en voortgezet onderwijs zijn gratis in ons land. De genoemde evenementen worden echter niet door de overheid bekostigd. Daarom vragen de ouderraden de ouders/verzorgers jaarlijks om een *vrijwillige* ouderbijdrage.

De hoogte daarvan verschilt per school en wordt in overleg met de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld. Niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

SPONSORING

Onze scholen ontvangen geen structurele inkomsten uit sponsoring. Incidenteel worden giften geaccepteerd mits daar geen tegenprestatie tegenover staat.

EXTRA ACTIVITEITEN IN HET LESPROGRAMMA

Naast vakken zoals als spelling, Nederlands, rekenen, wiskunde en bewegingsonderwijs zijn er vaak nog extra activiteiten op onze scholen. De scholen beslissen zelf - in overleg met de medezeggenschapsraad en binnen de bestuurlijke kaders - welke extra onderwijsactiviteiten zij in het lesprogramma (of onderwijsprogramma) opnemen. Uw kind is wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het lesprogramma horen. Voorbeelden van dergelijke extra onderwijsactiviteiten kunnen zijn: uitstapjes, werkweken, reizen. In de schoolgids van uw school leest u welke verplichte activiteiten tot het lesprogramma van uw school behoren. Is er sprake van een geldige reden waardoor uw kind niet kan meedoen aan een extra onderwijsactiviteit? Dan kunt u de directeur van de school vragen om vrijstelling. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

VEILIGHEIDSBELEID

De Hoeksche School voert beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers. Ook het anti-pestbeleid maakt hiervan onderdeel uit. Op al onze scholen geldt een gedragscode. Alle bij de school betrokken personen worden geacht de gedragscode te kennen. Ons veiligheidsbeleid is ingebed in onze pedagogische opdracht (zie onze missie en visie).

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website.



PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACY; BEELDMATERIAAL; DIGITALE LEERMIDDELEN

Op alle scholen van Stichting De Hoeksche School wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en de ouders/verzorgers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement en de privacyverklaringen zijn na te lezen op onze website.

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om het kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), Bureau Leerplicht, onderwijsinspectie en accountant.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, zoals contactgegevens en de geboorteplaats van onze leerlingen. De meeste gegevens zijn ons door de ouders verstrekt. Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Ook kunnen er bijzondere persoonsgegevens worden geregistreerd. Dat gebeurt om uw kind de juiste begeleiding te kunnen geven. In het privacyreglement en de privacyverklaringen staat wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De leerlinggegevens en vorderingen van uw kind worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys (primair onderwijs) of Somtoday (voortgezet onderwijs). Deze programma's zijn beveiligd. Toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling.

Alle persoonsgegevens worden op school geregistreerd in het leerlingdossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding. De gegevens van leerlingen worden voor derden ontoegankelijk bewaard.

Wij voldoen aan de relevante wetgeving inzake het communiceren van gegevens naar het vervolgonderwijs bij de overgang van leerlingen (school, zorgteam en privacy). Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het overdrachtsformulier met de ouders besproken. Zij ondertekenen het formulier en ontvangen hiervan een exemplaar.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, dan vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. In het kader van passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. De school moet een passende onderwijsplek aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit heeft ook consequenties voor het verstrekken van persoonsgegevens van leerlingen. Onze scholen gaan hier zorgvuldig mee om.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Adresgegevens van oud-leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

Ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht/mentor van uw kind, of met de schooldirecteur. Ouders mogen het leerlingdossier niet meenemen buiten de school.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht of mentor van uw kind, of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Wij gaan er wel van uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij verwachten dat u terughoudend bent met het maken van foto's en video's en het plaatsen daarvan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

AANSPRAKELIJKHEID EN ONGEVALLENVERZEKERING

Stichting De Hoeksche School heeft een collectieve **ongevallenverzekering** voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

De Hoeksche School aanvaardt over het algemeen geen **aansprakelijkheid** voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen indien veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

TOELATING VAN EEN LEERLING MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Ieder kind is in principe welkom op onze scholen. Alvorens de school overgaat tot toelating van een leerling met bijzondere onderwijs- en opvoedingsbehoeften vindt een zorgvuldige afweging plaats. Plaatsing van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte mag namelijk niet de ontwikkeling van het kind zelf of van de andere kinderen schaden.

Onze scholen onderscheiden de volgende grenzen:

- Verstoring van rust en veiligheid.
- Verhouding verzorging/behandeling en onderwijs.
- Verstoring van het leerproces van andere kinderen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit (vast te stellen door het bestuur).

De school hanteert het volgende stappenplan:

- De directeur voert overleg met de ouder/verzorger en vraagt informatie aan derden.
- Directeur en team bespreken de verkregen informatie (in het bijzijn van een extern deskundige)
- De directeur beschrijft de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- De directeur beschrijft de ondersteuning die de school kan bieden en bespreekt het ondersteuningsarrangement met de ouders/verzorgers.
- De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 - Nader onderzoek
 - Plaatsing
 - Geen plaatsing

Indien tot plaatsing wordt overgegaan worden de afspraken met de ouders vastgelegd. Indien er niet wordt geplaatst ontvangen de ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind door de school aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard of het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. De commissie helpt de ouders met de begeleiding van het kind naar de juiste plek (zie ook Passend Onderwijs).

KLACHTENREGELING

Met vragen, opmerkingen of klachten richt u zich bij voorkeur tot de direct betrokkene of de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School of de Landelijke Klachtencommissie.

Elke school heeft tenminste één schoolcontactpersoon (personeelslid op de betreffende school) aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert *waar* en *hoe* u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. U treft de naam van de schoolcontactpersoon elders in de schoolgids van uw school aan.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl, tel. 06-40910106

Adrie Verbaan, a.verbaan@kwadraad.nl, tel. 06-40746159

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Algemeen telefoonnummer: 088-9004000



Het is mogelijk een klacht direct in te dienen bij:

- Het college van bestuur:

- De klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaat, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die via een geschillencommissie kan worden ingediend niet afgehandeld worden via de klachtenregeling van De Hoeksche School.
- Een klacht kan pas - schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen. Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is:
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
bestuur@dehoekscheschool.nl

U treft de volledige klachtenregeling van Stichting De Hoeksche School aan op onze website.

- De Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen:

Als een klacht wordt ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie van Onderwijsgeschillen (LKC) en als blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school of het bestuur aan de orde te stellen of te behandelen, kan de Landelijke Klachtencommissie de klacht toezenden aan het bestuur met het verzoek alsnog tot een oplossing te komen.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediationdesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of e-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

De Landelijke Klachtencommissie neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden.

MELDCODE

Als de school het vermoeden heeft dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan wordt gehandeld volgens onze Meldcode (Ga op onze website naar 'Beleid' en dan naar 'Veiligheidsbeleid').

BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Onderwijs

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 078-6295999
<https://dehoekscheschool.nl>, info@dehoekscheschool.nl

Bestuurskantoor 'De Hoeksche School' Kinderopvang

Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek, 0186-650020,
<https://dehoekscheschool.nl/kinderopvang>, info@ko-dehoekscheschool.nl

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas, 0186-219050
<https://swv2804.nl/>, info@swv2804.nl

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard

Johannes Kolfstraat 1, 3273 CA Westmaas, 06-83483090
<https://www.vo-hw.nl/>, info@vo-hw.nl

Onderwijsinspectie, inspectiekantoor Tilburg

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl, tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
Vertrouwensinspecteur: tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)
Loket Onderwijsinspectie: 088-6696060

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten

(onderdeel van Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078-7708500

info@dgjzhz.nl

Leerplichtbureau Oud-Beijerland

(via Dienst Gezondheid en Jeugd ZHZ)

Wilhelminastraat 18, 3262 SV Oud-Beijerland

Stichting Kwadraad

(inzake externe vertrouwenspersoon Stichting De Hoeksche School)

Postadres: Postbus 440, 2800 AK GOUDA

Onze vertrouwenspersonen:

Agatha Ottema, a.ottema@kwadraad.nl (tel. 06-40910106)

Adrie Verbaan, a.verbaan@kwadraad.nl (tel. 06-40746159)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

(Stichting Onderwijsgeschillen)

Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl



DE MOOISTE TIJD VAN JE LEVEN!