

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

2022-2023

## OBS DE EENDRAGT



**actief leren**

*“Door zelf te ontdekken en te doen  
ontwikkelen de kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen”*

(een van de uitgangspunten van OBS De Eendragt)

**Openbare basisschool De Eendragt**  
Johan Berkstraat 31, 3284 XD Zuid-Beijerland  
T/F 0186-661404. [www.deeendragt.nl](http://www.deeendragt.nl)

De Eendragt is een school van



## Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

Beste ouders/verzorgers,

De basisscholen in de Hoeksche Waard werken vanuit de gedachte: “Samen op ons eiland”. We zien verschillen tussen kinderen als kans om van en met elkaar te leren en we gunnen het kinderen om op de school in het eigen dorp onderwijs te volgen. Op die manier leren kinderen dat verschillen er mogen zijn en dat school een plek is waar leerkrachten hun best doen om aan die verschillen tegemoet te komen. Dat laatste noemen we passend onderwijs. School kijkt naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen en stemt het onderwijs daarop af.

In de schoolgids van de school van uw kind kunt u nalezen waar de school voor staat, wat ze bieden en hoe ze werken. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe passend onderwijs in de Hoeksche Waard is georganiseerd en wat voor extra ondersteuning de school van uw kind biedt.

### Passend onderwijs in de Hoeksche Waard

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind.

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

<b>Niveau 0 en 0'</b> <b>Missie en visie van de school en de basisondersteuning.</b>
Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben. Groepsleerkrachten bieden passend onderwijs in de klas. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag. Kortom, het gaat in dit niveau om de vraag: Wat wordt er in de groep aan passend onderwijs geboden en wat doet de leerkracht?
<b>Niveau 1</b> <b>Interne ondersteuning.</b>
De intern begeleider wordt ingeschakeld als de leerkracht onvoldoende ondersteuning kan bieden. Kortom, niveau 0' voldoet niet meer. Er wordt een plan van aanpak (handelingsplan) opgesteld waarbij leerling, ouders/verzorgers en leerkracht worden betrokken. Daarin worden duidelijke doelen gesteld en er worden afspraken gemaakt over het evalueren van de voortgang.
<b>Niveau 2</b> <b>Externe ondersteuning</b>
Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in

de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden.

#### Niveau 3

#### Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze OC.

Het komt ook voor dat u als ouders/verzorgers zelf uw kind aanmeldt bij de Ondersteuningscommissie (OC), omdat u zelf merkt dat het op school niet goed gaat. Ook als u als ouders/verzorgers aanmeldt, is de school verplicht om niveau 1 en 2 te doorlopen voordat we de aanmelding in behandeling nemen.

Zowel in de stappen die de basisschool doorloopt, als in het traject van de OC staat de vraag centraal: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te kunnen leren en/of te komen tot gewenst gedrag of goed welbevinden?" Uitgangspunt is het optimaliseren van het handelen van de leerkracht, zodat er beter tegemoet kan worden gekomen aan wat uw kind nodig heeft. We noemen dit de onderwijsbehoeften van uw kind.

### De Ondersteuningscommissie

De Ondersteuningscommissie bestaat uit een voorzitter, die psycholoog is en uit twee intakemedewerkers. De ene intakemedewerker is orthopedagoog met ervaring in het speciaal basisonderwijs en de andere intakemedewerker is jarenlang als intern begeleider verbonden geweest aan een basisschool. Beiden zijn deskundig in het kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Zij zullen nauwkeurig in kaart brengen waar uw kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften, ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van het handelen van de leerkracht. Op basis daarvan volgt er een advies voor de meest passende onderwijsplek. Het kan zijn dat het mogelijk is om op de reguliere basisschool te blijven, ook kan de OC een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) adviseren of een school voor speciaal onderwijs. Het komt een enkele keer ook voor dat een andere reguliere basisschool de benodigde ondersteuning kan bieden. Binnen de Hoeksche Waard hebben we twee scholen voor speciaal basisonderwijs: SBO-school Het Pluspunt (Stichting de Hoeksche School, [Home - SBO Het Pluspunt \(pluspunthw.nl\)](http://pluspunthw.nl)) en SBO de Willem Alexanderschool (CSG de Waard, [Home - Willem Alexanderschool \(csgdewaard.nl\)](http://csgdewaard.nl)).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1	Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
Cluster 2	Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.
Cluster 3	Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
Cluster 4	Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (CSG de Waard, [Home - De Ark \(csgdewaard.nl\)](http://csgdewaard.nl)). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

### **Werkwijze Ondersteuningscommissie**

De intake medewerker plant een schoolbezoek in, zodat uw kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er wordt gesproken met de leerkracht en de intern begeleider, er is een gesprek met uw kind en er vindt een gesprek met u als ouders/verzorgers plaats. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat we daarmee een completer beeld krijgen en zowel school, uw kind en u als ouders/verzorgers vrij kunnen spreken.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

### **Het advies**

Als alle benodigde informatie is verzameld, wordt een eerste en tweede deskundigheidsadvies opgesteld. De voorzitter van de OC schrijft het eerste deskundigheidsadvies, de intake medewerker die de betreffende casus heeft behandeld, schrijft het tweede deskundigheidsadvies. Beide adviezen worden altijd met alle drie de collega's van de OC besproken, voordat het gedeeld wordt met ouders/verzorgers en met school. Indien de deskundigheidsadviezen van elkaar verschillen, dan wordt binnen het OC-overleg overeenstemming bereikt. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Als blijkt dat we meer informatie nodig hebben om tot een advies te komen, dan kunnen we de procedure met 4 weken verlengen.

Als het advies speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs is, dan gaat het deskundigheidsadvies naar de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van ons Samenwerkingsverband. Zij beoordeelt het advies en geeft, indien van toepassing, een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Zo'n TLV is nodig om uw kind aan te kunnen melden bij een SO- of SBO-school. Een intake medewerker helpt u bij het aanmelden.

U kunt meer over het advies lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

De school waar u uw kind aanmeldt, heeft de plicht om binnen 6 weken na aanmelding, een beslissing te nemen tot aanname of afwijzing. Een school mag deze besluitperiode met 4 weken verlengen, als blijkt dat ze meer tijd nodig hebben om te beoordelen of ze uw kind de benodigde ondersteuning kunnen bieden. De volledige procedure van aanmelding, gerekend vanaf de ontvangst van een volledig dossier tot en met de beslissing of uw kind kan worden geplaatst op de school waar u uw kind heeft aangemeld, duurt in principe maximaal 12 weken. Er geldt een maximum van 20 weken indien er sprake is van zowel een verlengde intake bij het Samenwerkingsverband, als een verlengde besluitprocedure op de school.

### **Klachtenprocedure**

#### **Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Ouders kunnen zich bij een verschil van mening met school aangaande passend onderwijs voor advies wenden tot de voorzitter van de Ondersteuningscommissie. Mocht dit onvoldoende soelaas bieden dan kunnen de ouders zich voor advies wenden tot de directie van het Samenwerkingsverband. Zie voor contact met onze voorzitter van de Ondersteuningscommissie of de directie van het Samenwerkingsverband.

#### **Niet eens met het advies van de OC**

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het advies van de Ondersteuningscommissie, dan kunnen zij bezwaar maken bij de directie van ons Samenwerkingsverband.

### Niet eens met het advies van de TLC

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, dan dienen ze **binnen 6 weken** schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur van het Samenwerkingsverband via [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl).

### Geschillencommissie

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Ouders/verzorgers kunnen kiezen uit een groot aantal procedures. Welke procedure geschikt is, hangt onder meer af van het onderwerp van het geschil. Meer informatie is te vinden op: [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

### Contactgegevens:

Geschillen passend onderwijs  
Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Tel. 030-2809590

### **Mag een basisschool uw kind weigeren?**

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Soms komt het bij aanmelding op een basisschool voor dat school dan al aangeeft niet te kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. De betreffende school is dan handelingsbezorgd. De school moet dan kunnen aantonen waarom ze de ondersteuning niet kan bieden en heeft de wettelijke verplichting om samen met ouders/verzorgers te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken, dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van ons Samenwerkingsverband. In de toelichting voor ouders/verzorgers van leerlingen die nog niet op de basisschool zitten is te lezen hoe onze OC dan te werk gaat. Deze toelichting vindt u op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: De Hoeksche School, Biezenvijver 5, 3297GK Puttershoek. Tel.nr. 078-6295999. U kunt dan vragen naar Ad Keller.

Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

## **Schoolondersteuningsprofiel van OBS De Eendragt**

Naast een zogeheten basisondersteuning, die voor alle basisscholen in ons Samenwerkingsverband hetzelfde is, biedt elke school extra ondersteuning.

Op onze school bieden wij op de eerder beschreven niveaus ondersteuning.

### Niveau 0

Op De Eendragt zijn alle kinderen van harte welkom. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen woonomgeving onderwijs kunnen volgen.

Wij zijn van mening dat een kind zich optimaal ontwikkelt wanneer het welbevinden in orde is.

Anders gezegd: een kind dat zich veilig voelt, vol vertrouwen is en zich gehoord voelt zal zich ook op cognitief gebied optimaal ontwikkelen. Wij leren kinderen zichzelf te accepteren en waarderen met al hun talenten en hun tekortkomingen. Dat doen we door voorbeeldgedrag en transparantie. Wij accepteren de verschillen tussen de leerlingen en waarderen ze voor wie en wat ze zijn. Mede door duidelijke regels en afspraken kunnen alle kinderen zich veilig voelen op school.

Op De Eendragt hanteren we drie belangrijke regels:

1. We zorgen voor elkaar
2. We zijn zuinig op onze spullen
3. We zijn rustig in de school

Natuurlijk zorgt welbevinden niet alleen voor een goede ontwikkeling, daar is ook een goed onderwijsaanbod voor nodig. Goed onderwijs is sprankelend en levendig, het sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen, het zorgt bij de leerlingen voor genoeg succeservaringen, het daagt ze uit mee te denken over hun eigen leerproces, het leert de leerlingen verantwoordelijkheid te dragen. De leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Op De Eendragt werken we binnen de groepen met maximaal 3 verschillende instructieniveaus.

- instructieonafhankelijke groep
- basisgroep
- instructieafhankelijke groep

De instructieonafhankelijke groep gaat zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk. Zij hebben vaak ook verdiepende taken om extra inhoud aan hun leerstof te geven. De beide andere groepen krijgen een duidelijke effectieve instructie, die voor de instructieafhankelijke groep vaak nog uitgebreid wordt met de verlengde instructie. Na de instructie kunnen ook deze leerlingen zelfstandig aan de slag. Er wordt ook in de verwerking gedifferentieerd op niveau en hoeveelheid. Alle leerlingen op De Eendragt hebben een eigen werkmap. Zijn de leerlingen klaar met de aangeboden stof en opdrachten, vinden zij in deze map allerlei opdrachten die voor hen interessant of belangrijk is. Voor de één is dat herhaling van stof die extra geoefend moet worden, voor de ander is dat verdieping of verrijking. Leerlingen zijn met hun leerkracht in overleg over de inhoud van hun werkmap.

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 hebben ook de mogelijkheid om de leerstof te verwerken op hun chromebook. Onze moderne methodes hebben naast papieren werkboeken ook de mogelijkheid om de leerstof digitaal te verwerken. Per les en per leerling wordt er gekeken wat de beste manier van werken is. Via de tablet kan ook eenvoudig het niveau van de les aangepast worden. Na een aantal opdrachten kan de leerling het niveau van de opgaven aanpassen. Leerlingen krijgen op hun tablet directe feedback op de gemaakte opdracht. Leerkrachten kunnen via het dashboard goed volgen hoe de opdrachten gemaakt zijn en kan daar indien nodig met de leerling nog een gesprek over voeren.

Op De Eendragt hebben we een aantal enkele en een aantal combinatiegroepen. Elk jaar wordt goed naar de samenstelling van de groepen gekeken en bepaald hoe de groepsindeling er voor het volgende schooljaar uit gaat zien. Voor grotere groepen zetten we extra leerkracht-uren in.

#### Niveau 0'

Op De Eendragt zijn ervaren én jonge leerkrachten aan het werk. De leerkrachten van De Eendragt leren met en van elkaar. Er is een open cultuur, waardoor collegiale consultatie regelmatig voorkomt. Alle leerkrachten van De Eendragt zijn gecertificeerd Rots en Water trainer. Twee leerkrachten hebben zich gespecialiseerd dmv cursus schoolcoördinator Rots en Water. Dit schooljaar volgen wij een herhaaltraining Rots en Water zodat ook alle nieuwe docenten zich deze techniek eigen kunnen maken. De ib'er is de leesspecialist en onderbouwcoördinator. De directeur heeft veel onderwijservaring, staat met beide benen nog in het veld en coacht en begeleidt de leerkrachten. Zij observeert al dan niet samen met de ib'er elke maand alle leerkrachten en geeft in het nagesprek feedback aan de leerkrachten. De directeur heeft veel ervaring met en kennis van het werken met kinderen met ASS. Alle leerkrachten van de groepen 1/2 hebben de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd. De lessen van deze methode voor basisrekenvaardigheden worden structureel aangeboden.

#### Niveau 1

De leerkrachten van De Eendragt hebben goed oog voor hun leerlingen en dragen er zorg voor dat deze zich evenwichtig en naar verwachting ontwikkelen. Wanneer er onverhoopt toch een probleem in deze ontwikkeling opdoet waar de leerkracht geen antwoord op heeft, kan zij haar hulpvraag neerleggen bij de intern begeleider of de directeur. Deze zullen samen met de leerkracht op zoek gaan naar een passende aanpak en haalbare doelen stellen. In dit stadium wordt er geen individueel handlingsplan opgesteld. De aanpak en het doel voor de leerling wordt vastgelegd in het groepsplan. Zo heeft de school ook een goed beeld van de haalbaarheid van de doelen en aanpakken binnen de groep.

Wij willen leesproblemen graag voorkomen. Daar gebruiken we het programma BOUW! Tutorlezen voor. De lessen van dit programma kunnen gevolgd worden door een leerling en een tutor. Deze tutor kan volgens het programma een medeleerling, ouder, etc zijn. Op De Eendragt kiezen we bewust voor een leerkracht of onderwijsassistent die de leerling begeleidt bij de lessen van BOUW!

#### Niveau 2

Op het moment dat de leerkracht en de ib'er handelingsverlegen zijn, doen zij een beroep op externe ondersteuning voor advies. De externe specialisten zijn gericht op het vergroten van de kennis en vaardigheden van de leerkracht. Het doel van deze ondersteuning is de handelingsverlegenheid te doorbreken.

De Eendragt kan in geval van opvoedingsvraagstukken of zorgen een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werkster (SMW'er). Zij kan school en ouders de weg wijzen naar de juiste opvoed- en opgroei-ondersteuners en kan in geval van complexe problematiek een ingang zijn naar het jeugdteam.

Voor onderwijskundige vraagstukken kunnen we een beroep doen op verschillende specialisten. In ons samenwerkingsverband kunnen we een beroep doen op Jolande Bisschop, Marald Mens, Jet Barendrecht. Door middel van consultatieve leerkracht begeleiding zet de specialist zijn kennis en expertise in om de handelingsverlegenheid bij de leerkracht om te zetten in handelingsbekwaamheid. Deze begeleiding wordt minimaal 3 maanden intensief gevolgd en de voortgang van deze begeleiding wordt nauwkeurig bijgehouden. Mocht na minimaal drie maanden duidelijk worden dat de

begeleiding en alle extra ondersteuning geen verbetering van het probleem opleveren, wordt duidelijk dat de school handelingsverlegen is en blijft en zal de hulp van de ondersteuningscommissie worden ingeroepen.

**Naast deze ondersteuning- op school, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. Het gaat om begeleiding op de volgende thema's:**

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek zoals hersenletsel, enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Pre-ambulante begeleiding door een lid van de Ondersteuningscommissie, gericht op het handelen van de leerkracht. De leerling kan ook kortdurend worden begeleid, indien nodig. Deze vorm van ondersteuning wordt betaald door het Samenwerkingsverband en vindt alleen plaats na aanmelding bij de Ondersteuningscommissie.

De duur en invulling van de extra ondersteuning verschilt per school en per leerling. Het is van belang om hierover duidelijke afspraken te maken met school. Als er sprake is van langdurige ondersteuning, dan stelt de school samen met u een plan van aanpak op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat informatie over de intelligentie, het verwachte leerrendement en uitstroomperspectief. Voor de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen wordt de huidige en de verwachte DLE-score opgenomen. Er wordt daarnaast vermeld welke factoren de ontwikkeling en het leren van een leerling bevorderen of belemmeren. Ten slotte worden ook de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven. Er worden duidelijke doelen opgenomen, die tussentijds en aan het eind van een traject worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De school gebruikt hiervoor het OPP-format van het Samenwerkingsverband.

**Basisondersteuning en geld.**

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € 41.600,- ontvangen voor de versterking van de basisondersteuning. Dit bedrag komt helemaal ten goede aan de realisering van passend onderwijs op onze school. Het zijn gelden ter versterking van de basisondersteuning (niveau 0-2) die beschreven zijn aan het begin van dit format. Hoe deze gelden worden besteed op onze school vindt u in de bijlage: Verantwoording middelen SWV 28.04 van De Eendragt.

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school. U kunt ook de helpdesk van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard bellen. De telefoonnummers zijn te vinden op de website van het Samenwerkingsverband: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).



## **Bijlage Basisondersteuning 28.04**

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018-2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

### **Niveau 0: de school**

- o De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- o De school ziet de ouders daarbij als partner
- o De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- o De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- o De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden
- o De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- o De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- o De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- o De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- o De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- o De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- o De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- o De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- o De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- o De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- o Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- o De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- o De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- o De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- o De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- o De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- o De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- o De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- o De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- o De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- o De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- o De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- o De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten

- o De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- o De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit
- o De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- o De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- o De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- o De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- o De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- o De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- o De school werkt planmatig
- o De school werkt met ParnasSys of Esis
- o De school denkt en werkt cyclisch
- o De school heeft een basisarrangement
- o De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- o De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- o De leraren geven lessen conform het IGDI model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel\* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

#### **Niveau 0': de leraar**

- o De leraar vertaalt niveau 0 in handelen
- o De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- o De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- o De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- o De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- o De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- o De leraren werken handelingsgericht
- o De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- o De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- o De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- o De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- o De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- o De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- o De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.
- o De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- o De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen

- o De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- o De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- o Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- o De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- o De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- o De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- o De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- o De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- o De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- o De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning.

#### **Niveau 1: interne ondersteuning**

- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- o De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- o De interne ondersteuners bewaken het proces
- o De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- o De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- o De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

## **Niveau 2: Externe onderwijs-gerelateerde ondersteuning**

- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.
- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- o Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- o De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- o De interne ondersteuners bewaken het proces
- o De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- o De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

## **Niveau 2: Externe niet-onderwijs-gerelateerde ondersteuning**

- o De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.
- o School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
  - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
  - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
  - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
2. Probleemverheldering
  - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
  - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.

- Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
- Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team) met toestemming van ouders of anoniem.

### 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening

- Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
- Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie
- indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
- Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.

### 4. Coördineren van hulp en dienstverlening

- Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
- Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
- Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurtnetwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
- Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.

### 5. Ondersteuning

- Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
- Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
- Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
- Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale
- onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
- Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De smw'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

### **Tijdsinvestering**

Per school heeft de betreffende smw-er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswerk
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc. De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten deuren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

Tot slot: Alle SMW'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.

