

SCHOOLGIDS  
2025/2026

# IKC DE EENDRAGT



**actief leren**

*“Door zelf te ontdekken en te doen  
ontwikkelen de kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen”  
(een van de uitgangspunten van IKC De Eendragt)*

IKC De Eendragt  
Johan Berkstraat 31, 3284 XD Zuid-Beijerland  
T/F 0186-661404. [www.deeendragt.nl](http://www.deeendragt.nl)

De Eendragt is een school van



## EEN WOORD VOORAF

### **Wat staat er in de schoolgids?**

Voor u ligt onze schoolgids.

Een gids boordevol informatie: over hoe we over onderwijs en opvoeding denken, welke doelen we nastreven, op welke manier we het onderwijs georganiseerd hebben, hoe we omgaan met de kinderen, met u en met andere belanghebbenden.

Centraal op onze school staat het begrip:

### **ACTIEF LEREN**

Door zelf te ontdekken en te doen ontwikkelen onze kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen. Zij krijgen inzicht in hun eigen vermogen en grenzen. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en zijn respectvol en behulpzaam naar anderen.

### **Voor wie is de gids bedoeld?**

De gids is bedoeld voor twee groepen ouders/verzorgers. In de eerste plaats zijn dat de ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben. Aan die groep geven wij actuele informatie en leggen wij verantwoording af over onze manier van werken.

In de tweede plaats is de gids bestemd voor ouders/verzorgers die een school voor hun kind(eren) zoeken.

We leggen graag uit wat ze van ons mogen verwachten! Daarom nodigen wij deze ouders ook uit voor een persoonlijk gesprek, waarin we allerlei vragen over de gang van zaken op school kunnen beantwoorden.

Wij verzoeken u wel even een afspraak te maken.

### **Samenstelling van de schoolgids**

De gids is samengesteld m.m.v. alle direct betrokkenen. De directie heeft een en ander verwerkt tot een gids. De schoolgids wordt jaarlijks herzien en herschreven en ter goedkeuring aangeboden aan de mr. Na goedkeuring door de mr. wordt de gids door het bestuur vastgesteld. De nieuwe versie wordt aan de onderwijsinspectie aangeboden ter goedkeuring. Als de tekst van de schoolgids is vastgesteld door het bevoegd gezag, geldt het als officieel document. De schoolgids staat op de website. De papieren versie wordt op verzoek uitgereikt.

# INHOUD

<b>Een woord vooraf</b>	blz. 2
<b>Inhoud</b>	blz. 3
<b>1. De school</b>	blz. 6
1.1 Geschiedenis en ligging	
1.2 Schoolgebouw en plein	
1.3 Leerlingen en groepen	
1.4 Waar wij voor staan	
<b>2. Schoolorganisatie</b>	blz. 7
2.1 Personeel	
2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid	
2.3 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding(LIO)	
2.4 De groepen	
2.5 Tussenschoolse opvang	
2.6 Buitenschoolse opvang	
2.7 Ziekte en vervanging	
2.8 Naschoolse activiteiten	
<b>3. Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden</b>	blz. 9
3.1 Basisvakken	
3.2 Andere vakken	
3.3 Burgerschapsvorming	
3.4 Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs	
3.5 Huiswerk	
3.6 Klokurentabel	
<b>4. Kwaliteitsbeleid</b>	blz. 14
4.1 Kwaliteitsinstrument/kwaliteitsbeleid	
4.2 Tevredenheidspeiling	
4.3 Rijksinspectie	
4.4 Onderwijskundig beleid	

<b>5. Begeleiding van leerlingen</b>	blz. 16
5.1 Rapporten en rapportavonden	
5.2 Cito leerlingvolgsysteem en ontwikkelvolgmodel	
5.2 Handelingsplannen en groepsplannen	
5.3 Onderwijs op maat	
5.4 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen	
5.5 leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd	
5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens	
5.7 Van basisschool naar voortgezet onderwijs	
5.8 Handelingsplannen en groepsplannen	
5.9 Ontwikkelingsperspectief!	
5.10 Screening door de Dienst Gezondheid en Jeugd	
<b>6. Veiligheid, gezondheid en voeding</b>	blz. 21
6.1 Verkeerssituatie	
6.2 Straffen, belonen, pesten en plagen	
6.3 Foto en video	
6.4 Internetprotocol	
6.5 Besmettelijke aandoeningen	
6.6 Hoofdluis	
6.7 Ontruimingsplan en ontruimingsoefening	
6.8 Traktaties	
<b>7. Ouders en school</b>	blz. 24
7.1 Medezeggenschapsraad	
7.2 Oudervereniging	
7.3 Ouderbijdrage	
7.4 Hulpouders	
7.5 Informatieverstrekking	
7.6 Ziekte leerling	
<b>8. Schooltijden en vrije dagen</b>	blz. 27
<b>Bijlagen: Bestuurgids, SOP en begroting passend onderwijs</b>	

## 1. De School

De Eendragt is een school voor openbaar onderwijs. Op onze school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij leren de kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

### 1.1 Geschiedenis en ligging

Vroeger was de school gelegen tegenover de kerk aan de Koninginneweg. In 1972 is het huidige gebouw - met de karakteristieke bovenverdieping - tot stand gekomen. De Johan Berkstraat is een rustige, doodlopende straat. De schoolnaam is ontleend aan eilandgrond die vroeger ingepolderd is; destijds schreef men Eendragt met een "g"!

In 2021 is De Eendragt een IKC (Integraal Kind Centrum) geworden door de samenwerking met de Hoeksche School Kinderopvang aan te gaan.

### 1.2 Schoolgebouw en plein

Ons schoolgebouw bestaat uit twee verdiepingen en is in 1972 in gebruik genomen. Er zijn vijf klaslokalen en het speellokaal is in twee kleine ruimten verdeeld. Er is 1 ruimte voor het kinderdagverblijf en sinds schooljaar 2022/2023 ook een ruimte voor de peuterspeelzaal. Aan de achterkant van het schoolgebouw ligt een groot speelplein. In 2010 is het gebouw aan de buitenkant flink gerenoveerd en heeft het zijn huidige kleuren gekregen. Voor de start van schooljaar 2016/2017 is de hele binnenkant van de school gerenoveerd. Het schoolplein was in 2019 aan de beurt voor een grote renovatie.

### 1.3 Leerlingen en groepen

Het leerlingaantal over de afgelopen jaren staat hieronder in schema. De verschillen tussen de verschillende jaren laten zich verklaren door het verschil in de groepsgrootte waar we soms mee te maken hebben. Gaat er een groep van 17 leerlingen van school af, zien we het volgende schooljaar een daling in het leerlingaantal.

schooljaar	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
leerlingaantal	104	102	99	89

De kinderen zitten schooljaar 2025/2026 verdeeld over 4 (combinatie)groepen; groep 1/2, 3/5, 6/7 en 7/8. Elke groep heeft maximaal twee eigen leerkrachten. Daarnaast is er een directeur, 1 Kwaliteitscoördinator (KC). Er zijn ook 3 onderwijsassistenten en een leerkrachtondersteuner.

### 1.4 Onze Visie en Missie

Op De Eendragt zijn alle kinderen van harte welkom. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in hun eigen woonomgeving opvang en onderwijs kunnen volgen.

Wij zijn van mening dat een kind zich optimaal ontwikkelt wanneer het welbevinden in orde is. Anders gezegd: een kind dat zich veilig voelt, vol vertrouwen is en zich gehoord voelt, zal zich ook op sociaal-emotioneel en cognitief gebied optimaal ontwikkelen. Wij leren de kinderen zichzelf accepteren en waarderen met al hun talenten en hun tekortkomingen. Dat doen we door voorbeeldgedrag en transparantie. Met elkaar, kinderen en medewerkers, ontdekken en onderzoeken we de wereld om ons heen. Wij accepteren de verschillen tussen de leerlingen en

waarderen ze voor wie en wat ze zijn. Mede door duidelijke regels en afspraken en een luisterend oor kunnen alle kinderen zich veilig voelen op school.

We werken met 3 waarden:

- **Ontmoeten:** Ontwikkelen en leren doen kinderen het beste samen
- **Ontdekken:** Vanuit veiligheid en vertrouwen ontdekken kinderen den wereld om hen heen
- **Onderzoeken:** Kinderen worden gestimuleerd op onderzoek uit te gaan en een kritische houding te ontwikkelen.

Natuurlijk zorgt welbevinden niet alleen voor een goede ontwikkeling, daar is ook een goed activiteiten- en onderwijsaanbod voor nodig. Een goed aanbod is sprankelend en levendig. Het sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. Het zorgt bij de kinderen voor genoeg succeservaringen en daagt ze uit de wereld te ontdekken. Het daagt ze uit mee te denken over hun eigen leerproces, het leert de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

### **IKC De Eendragt: actief leren**

Wij realiseren ons dat elk kind een eigen 'zelfstandig leervermogen' heeft. Hiermee bedoelen we dat kinderen op hun eigen tijd en eigen wijze zelfstandig kunnen leren/ontwikkelen. Dit leervermogen komt het best tot zijn recht wanneer kinderen zich helemaal op hun gemak voelen op hun IKC. Zij moeten zich gezien en gehoord voelen. Ze leren zichzelf en elkaar waarderen en respecteren. Het activiteiten- en leerstofaanbod moet rijk en gevarieerd zijn. Het niveau van de leerstof moet goed aansluiten bij elke leerling, dus gedifferentieerd zijn. Er wordt vaak de mogelijkheid geboden om zelf te ontdekken en te doen. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en leren reflecteren op die ontwikkeling. Dat brengt ons bij de missie van het IKC.

Pedagogisch medewerkers en leerkrachten bij ons op het IKC zijn actief in het verzorgen van een rustige, veilige sfeer in de groep. Zij hebben een goed beeld van de mogelijkheden van hun kinderen en kunnen daar goed bij aansluiten. Zij coachen de kinderen in het maken van eigen keuzes en dagen de kinderen uit zelf oplossingen te zoeken voor allerlei vraagstukken. Zij bieden ruimte aan eigen inbreng van de kinderen en weten ze door een open, vragende houding telkens een stapje verder te brengen.

Zij benutten zoveel mogelijk de kansen die er zijn om de kinderen 'al doende' te laten leren.

## 2. Schoolorganisatie

### 2.1 Personeel

Regelmatig komen er nieuwe leerkrachten op school. Zo is het afgelopen jaar Welmoet Haverkate bij ons begonnen op school. Schooljaar 2025/2026 start met 1 leerkracht met zwangerschapsverlof en Elise Stehouwer nam afscheid van de school. Dit schooljaar wordt ook naar een nieuwe directeur gezocht i.v.m. pensionering van Rika van Swieten. Nieuwe leerkrachten worden begeleid en ondersteund door de directeur en de kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerling ondersteuning, begeleidt de leerkrachten in het uitvoeren van de zorg, organiseert groeps- en leerlingbespreking en analyseert de toets resultaten. We hebben op school een leesspecialist, een rekenspecialist en een gedragsspecialist. De schoolcontactpersoon heeft de taak om kinderen en/of ouders te ondersteunen op het moment dat zij een klacht hebben met betrekking tot ongewenst gedrag (bijv. (seksuele) intimidatie en racisme, agressie of geweld). Op onze school wordt dat volgend schooljaar Welmoet Haverkate. We hebben bij ons verschillende BHV'ers. Er worden ontruimingsoefeningen gehouden en er is een ontruimingsplan. De directeur is hoofd BHV.

### 2.2 Nascholing, begeleiding en taakbeleid

Elk jaar scholen de leerkrachten van De Eendragt zich bij. Er worden individuele en teamcursussen gevolgd. In het schooljaar 2024/2025 zijn we gestart met een teamscholing op het gebied van executieve functies. Daar gaan we in het schooljaar 2025/2026 mee door. Er komen dit schooljaar dan ook 2 studiedagen voor deze cursus. Er komt ook nog een IKC dag. De leerkrachten van De Eendragt leren ook van en met elkaar. Nieuwe leerkrachten worden door een collega opgevangen en ingewerkt. En natuurlijk kan er ook een beroep gedaan worden op de directeur.

Voor het begin van het schooljaar verdelen de leerkrachten met elkaar de taken die buiten de lesgevende taken ook altijd te doen zijn op school. Zo houden we de werkdruk zoveel mogelijk in balans. Komend schooljaar gaan we werken met een ouder die coördinator evenementen wordt.

### 2.3 Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Ons schoolbestuur, De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding.

Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

### 2.4 De groepen

De leerlingen zitten verdeeld in combinatieklassen. Doorgaans doe je een jaar over een groep, maar sommige leerlingen hebben wat extra tijd nodig.

We kennen deze indeling:

- |              |                   |                              |
|--------------|-------------------|------------------------------|
| • Groep 1/ 2 | onderbouw         | (17 leerlingen bij de start) |
| • Groep 3/5  | onder- middenbouw | (18 leerlingen)              |
| • Groep 6/7  | midden- bovenbouw | (19 leerlingen)              |
| • Groep 7/8  | bovenbouw         | (17 leerlingen)              |

## 2.5 Tussenschoolse opvang

Veel ouders/verzorgers zijn geïnteresseerd in de regeling rond het overblijven van kinderen. Elk kind dat overblijft moet de kans krijgen even lekker en fatsoenlijk te eten; de kinderen eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht. U zorgt voor brood, drinken, fruit etc. Tijdens de overblijf wordt er niet gesnoept. Natuurlijk gelden ook bij de overblijf de gewone schoolregels. Er wordt door ouders toezicht gehouden onder leiding van een pedagogisch medewerker. Het buitenspelen gaat in 2 delen en het toezicht op het plein wordt door overblijfouders gedaan volgens een rooster. De coördinatie van de overblijf is in handen van een medewerker van de Hoeksche School kinderopvang.

De kosten bedragen per keer € 1,50. De leerkrachten houden dagelijks bij welke kinderen gebruik maken van de TSO. Per maand ontvangen ouders een betaalverzoek via Parro.

Wilt u meedraaien als overblijfouder en is er ook vraag naar nieuwe overblijfouders, dan is het overblijven van uw kinderen gratis. De overblijf op school is een bestuursverantwoordelijkheid. De directeur is coördinator van de overblijf. Er is een overblijfprotocol opgesteld dat regelmatig wordt geëvalueerd. Drie dagen per week is voor de TSO een pedagogisch medewerker beschikbaar, die wordt ondersteund door één van de leerkrachten indien gewenst en ook door ouders die helpen. Op vrijdag blijft alleen de bovenbouw over en wordt toezicht gehouden door leerkrachten en ouders.

## 2.6 Buitenschoolse opvang

De Hoeksche School Kinderopvang verzorgt de buitenschoolse opvang binnen het IKC. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4 t/m 13 jaar en vindt plaats voor en na schooltijd, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties. Tijdens de BSO geven we de kinderen de ruimte en gelegenheid om zoveel mogelijk te ontdekken. Kinderen kunnen vrij spelen en/of deelnemen aan verschillende activiteiten. Aanmelden voor de BSO gaat via de website van de Hoeksche School Kinderopvang.

## 2.7 Ziekte en vervanging

Een enkele keer komt het voor dat een leerkracht ziek wordt. Er is vrijwel de hele week een leerkracht vrij geroosterd die de zieke collega kan vervangen. Mochten er meer zieken zijn of een langdurige ziekte wordt wel van buiten een vervanger gezocht. De leerlingen worden niet naar huis gestuurd.

## 2.8 Naschoolse activiteiten

Jaarlijks worden op school een aantal naschoolse activiteiten georganiseerd.

In het najaar wordt er gedurende 2 à 3 weken gewerkt aan een project (elk jaar een ander thema) en dit project wordt afgesloten met een kijkavond. Op deze kijkavond worden alle ouders en belangstellenden uitgenodigd om de projectstukken te komen bekijken. Ons kerstdiner wordt in de week voor kerst georganiseerd. Voor de groepen 1 t/m 6/7 brengen ouders gerechten naar school. De leerlingen van groep 7/8 koken zelf! De oudervereniging zorgt tijdens het kerstdiner een gezellig samenzijn voor de ouders. Het kerstdiner wordt op het plein afgesloten met het zingen van kerstliedjes. Groep 1 t/m 6/7 geven eind januari/begin februari een voorstelling voor de ouders. Deze voorstelling vol liedjes en dansjes heeft jaarlijks een ander thema.

In de week voor Pasen wordt de lentemarkt gehouden. Op de lentemarkt worden knutselwerken van onze leerlingen verkocht. De opbrengst van de lentemarkt gaat naar een goed doel in onze regio. Groep 7/8 voert een echte musical op in de laatste week van het schooljaar. De voorstellingen worden gehouden in De Eendrachtshoeve.

### 3. Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

#### 3.1 Basisvakken

##### Taal/lezen

In groep 3 wordt als methode voor technisch lezen en taal *Veilig Leren Lezen Kim versie* gebruikt, een structuurmethode waar alle onderdelen van het aanvankelijk lezen en taalvaardigheid inzit; de groepen 4 t/m 8 werken met PIT voor taal en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen, aangevuld met lessen begrijpend lezen in van Junior Einstein.

##### Schrijven

We werken met de vernieuwde *Pennenstreken*, een methode die perfect aansluit bij Veilig leren Lezen. In groep 3 schrijven we nog gewoon met potlood, in groep 4 gaan we over op het schrijven met een schoolpen.

##### Rekenen en wiskunde

In het schooljaar 2022-2023 is een nieuwe rekenmethode op school in gebruik genomen, Getal en Ruimte Junior. Met deze methode richten we de rekenlessen volgens de nieuwste inzichten in en is het mogelijk om op papier en digitaal te werken.

#### 3.2 Andere vakken

##### Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)

In de groepen 4 t/m 8 werken we met *De Zaken van Zwijsen*. Deze methode is digitaal. Dit schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode voor de zaakvakken.

##### Engels

In schooljaar 2024/2025 zijn we gestart met een nieuwe methode voor Engels: *Join In!* Deze methode sluit goed aan bij het niveau wat van de leerlingen verwacht wordt als zij instromen in het voortgezet onderwijs. *Join In* maakt gebruik van actieve werkvormen. De leerlingen spreken veel Engels met elkaar.

##### Verkeer

Wij gaan volgend schooljaar werken met een nieuwe methode voor verkeer van *Veilig Verkeer Nederland*. Deze methode is digitaal. In groep 7 oefenen we met verkeersexamens maken en wordt het theoretisch en praktische verkeersexamen gedaan.

##### Expressie

Tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming horen bij dit gebied. Om te voorkomen dat deze vakgebieden ondersneeuwen in de "prestatiewereld", hebben we met elkaar afgesproken dat we hier extra aandacht aan zullen schenken. Wij maken gebruik van verschillende bronnen ter inspiratie. Op school is een leerkracht (cultuur coördinator) verantwoordelijk voor het aanbod. Muzieklessen worden mede verzorgd door de muziekschool Hoeksche Waard. Dit jaar komen in deze muzieklessen telkens andere muziekinstrumenten aan bod. Er wordt door alle groepen een voorstelling voor de ouders verzorgd en de school heeft een abonnement op *Kunstmenu* (hierbij beleven leerlingen vormen van kunst/cultuur).

## Bewegingsonderwijs



Bij de kleuters staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt minstens twee keer per week gebruik gemaakt van het gymlokaal met klim- en klautertoestellen.

Verder wordt gebruik gemaakt van het schoolplein. Voor beide gelegenheden zijn we ruim voorzien van speel- en oefenmateriaal. Groep 3 t/m 8 krijgt tweemaal per week bewegingsonderwijs: dan komen allerlei bewegingsvormen aan bod (bv. balanceren, springen, schommelen, klauteren, klimmen, rollen en duikelen) + spel/conditie. De gymlessen zijn dit schooljaar op maandag en

donderdag voor alle groepen en worden op beide dagen verzorgd door een vakleerkracht.

### Techniek en wetenschap.

Daar waar mogelijk verdiepen wij de lessen uit de verschillende methodes met lessen techniek en wetenschap. Juist omdat lessen in techniek en wetenschap gericht zijn op onderzoeken, ontdekken, mogelijkheden verkennen en oplossingen voor problemen bedenken, vinden wij deze lessen zeer belangrijk. Het maakt ons onderwijs dynamisch en actief. In elke groep zijn buiten deze activiteiten ook uitgewerkte technieklessen aanwezig. Alle leerkrachten geven deze lessen.

### De zorg voor het jonge kind

De aanpak in groep 1, 2 en ook in groep 3 verschilt wel iets van die in de hogere groepen. Het werken gebeurt vanuit de kring. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in aparte ruimtes en op het schoolplein. Al spelend ontdekken deze leerlingen tal van zaken die voor het verdere onderwijs van wezenlijk belang zijn; u zult versteld staan van wat deze leeftijdsgroep al zelfstandig kan.

In groep 1 is er veel aandacht voor regelmaat en gewoontevorming. Leren gebeurt vooral door spelen en ontdekken. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd, zodat nieuwe ontdekkingen en vaardigheden aangeboden kunnen worden. Dat gaat in groep 2 door maar hier geeft de leerkracht desgewenst meer sturing en leren de leerlingen al meer eigen verantwoording te dragen. Zij kunnen ook onze jongsten helpen, zodat zorgen voor elkaar op een natuurlijke manier ontwikkeld wordt. De leerkrachten houden alles nauwkeurig bij en zorgen ervoor dat iedereen voldoende kansen krijgt zich op alle terreinen te ontwikkelen.

De verschillende vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. In de lessentabel verderop worden weliswaar verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk is dit niet zo te merken. Groep 1/ 2 werkt met "Schatkist". Deze methode werkt een aantal thema's uit waarbij de verschillende ontwikkelingsgebieden goed aan bod komen. Natuurlijk is dit niet het enige materiaal dat gebruikt wordt. De leerkrachten van de groep laten zich zoals altijd ook inspireren door de dagelijkse gang van zaken, de materialen die al eerder zijn aangeschaft, etc.

Kinderen zitten omstreeks 2 jaar in de kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun ontwikkeling. Een leerling gaat naar groep 3 als het in de eerste maanden van het schooljaar 6 jaar is/wordt, tenzij er op een sociaal/emotioneel of cognitief gebied een afwijkende ontwikkeling geconstateerd wordt door de leerkrachten. Deze overgang wordt altijd besproken met de ouders/verzorgers, waarbij de school een doorslaggevende stem heeft. Voor leren lezen, schrijven en rekenen alsmede de gehele taalontwikkeling zijn de groepen 1 en 2 belangrijke groepen. In deze groepen wordt de basis gelegd

voor goed leren lezen, rekenen en schrijven. Twee keer per jaar houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind en aan het eind van groep 2 bekijken we of de stap naar groep 3 geen al te grote zal zijn, m.a.w. dat de kans op succes groot is.

### 3.3 Burgerschapsvorming

#### Schoolbeleid:

Binnen het openbaar onderwijs is ieder kind welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Dat dragen wij over op onze leerlingen. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze openbare school; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan.

Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, natuur en techniek, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer, lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door de kinderen te leren samenwerken, om te gaan met vrijheid (in gebondenheid) en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.



### 3.4 Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs

Op De Eendragt is de mogelijkheid om lessen Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO) of godsdienstonderwijs te volgen. Jaarlijks wordt geïnterviewd of er behoefte is aan deze vormen van onderwijs en wordt een aanvraag voor deze lessen gedaan. Voor elke groep geldt dat er minimaal 7 leerlingen met deze behoefte moeten zijn, omdat anders er geen lessen kunnen worden aangeboden. Voor het komende schooljaar zijn er twee groepen HVO en één groep Godsdienstonderwijs.

### 3.5 Huiswerk

Alle leerlingen kunnen huiswerk krijgen. Dit kan gaan van het verzamelen van plaatjes en materiaal tot het maken van spreekbeurten en werkstukken.

Door onze manier van werken leren de leerlingen op school al hun werk in te plannen en hoeft dit niet thuis aangeleerd te worden. Natuurlijk kan in een enkel geval gevraagd worden om thuis nog eens extra met een kind te oefenen. Vooral voorlezen en samen lezen zijn activiteiten waarmee u uw kind thuis prima kunt helpen.

### 3.6 KLOKURENTABEL/ACTIVITEITEN/VAK-/VORMINGSGBIEDEN (\*\*)

Activiteiten Groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Zint. en lichamelijke oefening	8	8	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taalontwikkelingsactiviteiten								
- taal-/denkontwikkeling								
- voorbereidend taal/lezen	4.15	4.15						
- schrijven/schrijfmotoriek			2	2	1	1	0.30	0.30
- taal			3.00	4	6	6	6.30	6.30
- lezen			4.15	3.30	2.45	2.45	2.45	2.45
- Nederlands als 2 <sup>e</sup> taal								
- Engelse taal	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
	4.15	4.15	10.15	10.15	10.30	10.30	10.30	10.30
Rekenen en wiskunde								
- voorbereidend rekenen*	1	1						
- aanvankelijk rekenen			5					
- voortgezet rekenen				5	5	5	5	5
	1	1	5	5	5	5	5	5
Kennisgebieden								
- werken met ontwikkelingsmateriaal								
- werken in groepen en hoeken*	-	-						
- projecten*	-	-						
- oriëntatie in ruimte en tijd	-	-						
- Gesch. Ak. Nat. , Maatsch. Verh., Burgerschap			1.30	1.30	3	3	3	3
- verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- GVO/HVO.					0.45	0.45	0.45	0.45
	5.30	5.30	2.00	2.00	4	4	4	4
Expressie								
- taal			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
- beeldende vorming			1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
- muziek			1	1	1	1	1	1
- spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
	3.45	3.45	3.45	3.45	3.30	3.30	3.30	3.30
Pauzes	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.45	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

## 4. KWALITEITSBELEID

Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- Wij meten de leeropbrengsten van onze leerlingen geregeld en vergelijken de resultaten met de gestelde kwaliteitsnormen
- Wij peilen iedere twee jaar de tevredenheid van ouders en leerlingen over ons onderwijs, de organisatie en de schoolcultuur.

Op basis van onze zelfevaluatie formuleren wij iedere vier jaar nieuw beleid. Wij leggen dat vast in het schoolplan. De beleidsvoornemens in het schoolplan worden ieder jaar geactualiseerd en in concrete veranderingsdoelen uitgewerkt. Wij leggen dat vast in het jaarplan.

Schoolplan en jaarplan worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur van de stichting De Hoeksche School. Het schoolbestuur ziet toe op de uitvoering van de plannen

Na vaststelling zendt het schoolbestuur de beleidsdocumenten ter kennisneming en beoordeling naar de onderwijsinspectie, die periodiek een externe kwaliteitsbeoordeling verricht. Het inspectierapport kunt u op school of via de site van de onderwijsinspectie inzien.

### 4.1 Kwaliteitsinstrument / kwaliteitsbeleid

Als we de kwaliteit van ons onderwijs willen verbeteren, is het noodzakelijk om na te gaan, wat de resultaten van ons onderwijs zijn: doen wij de goede dingen en doen wij die dingen dan ook goed? Deze evaluatie is van groot belang. Het stelt ons in de gelegenheid ons beleid te wijzigen of bij te stellen. Op De Eendragt maken we gebruik van de WMKPO.

Op dit moment worden de resultaten van ons onderwijs bekeken op de volgende niveaus:

#### Leerling-niveau

Het bereiken van de in de methode vermelde leerdoelen wordt veelal gemeten met behulp van de methode gebonden toetsen. Daarnaast hanteren we het Cito-leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbesprekingen komen de resultaten aan de orde en worden eventueel handelingsplannen opgesteld. De registratie van de toetsen vormen de basis van de rapportage aan de ouders. De leerkracht bespreekt met de leerlingen het resultaat en bepaalt het vervolgtraject (herhalingsopdrachten of extra werk).

#### Groepsniveau

Voor elke groep worden de te verwachten resultaten vastgesteld bij aanvang van het schooljaar. Indien de resultaten van de groep niet voldoen aan de doelstellingen of de verwachtingen, vormt dat een aanleiding om in teamverband oorzaak en vervolg aan de orde te stellen. Er wordt een analyse van de resultaten gemaakt en afspraken worden geborgd of aangepast.

#### Schoolniveau

Bij de schoolevaluatie gaat het erom, dat we aangeven in hoeverre de gewenste resultaten zijn bereikt als gevolg van de keuzes, die we hebben gemaakt ten aanzien van onze organisatie, leerstofaanbod en ons onderwijskundig handelen.

#### Teamniveau

Elk schooljaar worden loopbaangesprekken gevoerd, waarbij het voorafgaande leerjaar wordt geëvalueerd en afspraken worden gemaakt voor het komende schooljaar. Het functioneren van beide gesprekspartners komt aan de orde.

Daarnaast worden er elke twee jaar tevredenheidspeilingen verricht. Er is op bovenschools niveau aandacht geweest voor de invoering/ontwikkeling van kwaliteitsbeleid. Hiermee wordt mede vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie.

Dit betekent voor onze school dat we in de periode 2023-2027:

- er naar streven om de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep te houden;
- het kwaliteitsbewustzijn van de organisatie verder zullen versterken door het inzetten van kwaliteitskaarten en WMKPO.
- onze huidige instrumenten om de kwaliteit te bevorderen (het leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids en schooljaarverslag, de risico inventarisatie en -evaluatie, tevredenheidspeilingen en onze eigen kijkwijzers in dit integraal systeem zullen incorporeren
- Een aantal nieuwe methoden zullen invoeren.

Voor dit komende schooljaar staat specifiek op het programma:

- De directeur van de school neemt actief deel aan een kennisnetwerk ter verbetering van de basisvaardigheden
- Er wordt nieuwe methode ingevoerd voor Verkeer.
- De focus komt te liggen op verbetering van de resultaten op het gebied van begrijpend lezen en rekenen.

#### 4.2 Tevredenheidspeiling

In mei/juni 2025 heeft onze school de tevredenheidspeiling gehouden. De tevredenheid van ouders, leerlingen is afgenomen, zeker in de bovenbouwgroepen. De respons op de tevredenheidspeiling van de ouders was maar 21%, dat is heel laag.

##### Uitkomsten oudertevredenheidspeiling

Uit de oudertevredenheidspeiling blijkt dat ouders over het algemeen positief zijn over onze school. Er komen drie kwaliteiten naar voren, evenals drie aandachtspunten waar we de komende tijd verder aan willen werken.

##### Sterke punten

- Leerstofaanbod: Ouders waarderen het brede en afwisselende aanbod. Er is structureel aandacht voor digitale vaardigheden, actuele thema's en projectmatig werken. Ook buitenschoolse activiteiten verrijken het onderwijs en dragen bij aan de brede ontwikkeling van de leerlingen.
- Leertijd: De school start en eindigt op tijd en zorgt voor een goede planning met weinig lesuitval. Dit draagt bij aan rust en continuïteit in het onderwijs.
- Afstemming: Leraren communiceren op een duidelijke manier, luisteren goed en geven leerlingen de ruimte om zich uit te spreken. Dit wordt door ouders als positief ervaren.

##### Verbeterpunten

- Kwaliteitszorg: We blijven werken aan heldere en regelmatige communicatie tussen school en ouders over verwachtingen en verbeterpunten.
- Zorg en begeleiding: Ouders worden al betrokken bij extra ondersteuning, maar we willen blijven investeren in duidelijke informatie en goede afstemming bij zorgtrajecten en schoolkeuzes.
- Sociale veiligheid: We blijven aandacht houden voor een veilige sfeer, zowel in de klas als op het plein, en zorgen voor zichtbaar en effectief optreden bij conflicten tussen kinderen.

#### 4.3 Rijksinspectie

In mei 2019 heeft de onderwijsinspecteur onze school bezocht voor een themabezoek. De inspecteur was in hoge mate tevreden over extra begeleiding die de school aan de leerlingen biedt. Zij kon geen verbeterpunten vinden. De kwaliteit werd op basis van dit bezoek op voldoende beoordeeld.

#### 4.4 Onderwijskundig beleid

Belangrijkste beleidsvoornemens voor de komende schoolplanperiode 2023-2027 zijn:

- De gemiddelde tussenopbrengsten zijn minimaal op of boven het landelijk gemiddelde
- De eindopbrengsten zijn minimaal op of boven het landelijk gemiddelde.
- Uitvoeren van goed kwaliteitsbeleid volgens de planning WMKPO.
- De betrokkenheid van alle medewerkers met elkaar wordt verbeterd
- De communicatie naar de ouders wordt als goed beoordeeld.
- Leerlingen krijgen meer inspraak over de verbeterpunten van de school
- ICT beleid wordt conform het beleid van De Hoeksche School vastgesteld.

Jaarplan 2025/2026

Het komende schooljaar gaan wij:

- Computational thinking lessen inroosteren begin schooljaar.
- Burgerschapsonderwijs bewust inzetten en toetsen.
- De focus leggen op het verhogen van de opbrengsten op gebied van rekenen en wiskunde en begrijpend lezen.



## 5. Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze kwaliteitscoördinator (kc'er).

### 5.1 Rapporten en rapportavonden

Er is drie maal per jaar een rapportage voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen van groep 1/ 2 krijgen twee maal per jaar een rapport. Alle kinderen die minimaal een half jaar op school zitten krijgen een rapport. Als regel wordt het rapport eerst mondeling met de leerlingen besproken en daarna aan de kinderen meegegeven. Daarna volgen dan de rapportavonden, waarop ouders de rapporten kunnen komen bespreken. Voor het laatste rapport van groep 3 t/m 8 is een gesprek met de leerkracht op aanvraag mogelijk. Na het tweede rapportgesprek informeert de leerkracht bij de ouders naar de behoefte aan een derde gesprek. Aan de hand van het rapport en haar observaties spreekt de leerkracht een aantal aandachtspunten door, zoals het spelen met klasgenootjes, de taal- en spraakontwikkeling enz.

Groep 3 t/m 8 heeft een rapport, dat inhoudelijk aan de groep is aangepast. Het rapport geeft aan in welke mate een leerling de aangeboden leerstof beheerst. Ook inzet en werkhouding komt op het rapport voor.

Uiteraard kunt u tussentijds altijd met een leerkracht contact opnemen om over de vorderingen van uw kind te praten.

Het rapport gaat gedurende de hele schoolperiode met de leerling mee.

### 5.2 Cito leerlingvolgsysteem en ontwikkelingvolgmodel

Met behulp van een leerlingvolgsysteem leggen wij de leerontwikkelingen van de kinderen vast. Twee maal per jaar worden alle kinderen getoetst met methode-onafhankelijke toetsen van de Cito. Soms worden de kinderen daarvoor even uit de klas gehaald, maar de meeste toetsen worden door de eigen leerkracht in de klas afgenomen.

Aan de hand van de resultaten kunnen we vaststellen welke kinderen met bepaalde onderdelen van de leerstof wat meer moeite hebben dan andere kinderen. De individuele en groepsresultaten worden door de Kwaliteit coördinator met de leerkrachten besproken. Er kan dan besloten worden om sommige kinderen extra hulp in de klas aan te bieden of om een probleem nader te onderzoeken d.m.v. diagnosetoetsen en/of observaties.

Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Dit doen we aan de hand van ons leerlingvolgsysteem. Indien nodig wordt er, in overleg met de ouders, bekeken hoe we aan de ontwikkeling van het kind kunnen werken.

De uitkomst van de methode-onafhankelijke toetsen wordt tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren en te verbeteren.

Ouders kunnen de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem zien in het rapport.

### 5.3 Onderwijs op maat

Alle leerkrachten geven adaptief onderwijs. Tijdens zowel de instructie als de verwerking van leerstof wordt gedifferentieerd in tempo, inhoud en de mate waarop een leerling zelfstandig kan werken.

In elke groep wordt voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen gewerkt met drie arrangementen: intensief, basis en plus.

Leerlingen die bij een bepaald onderdeel van de leerstof knelpunten ervaren, krijgen van hun leerkracht verlengde instructie. Dit gebeurt aan de instructietafel die in iedere groep aanwezig is. Zo is er meer tijd voor uitleg en gezamenlijk inoefenen.

Op De Eendragt werken we in een schooljaar volgens een vaste cyclus aan de zorg voor onze leerlingen:

Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarbij de groepsleerkracht en de KC'er elkaar spreken over de leervorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep. Naast de groepsbesprekingen kunnen er ook leerling-besprekingen plaatsvinden. Bij deze besprekingen wordt over een enkele leerling gesproken. Een leerlingbespreking vindt plaats op vraag van de leerkrachten of op initiatief van de KC'er.

Meerbegaafde leerlingen

In het schooljaar 2012-2013 startte de school met de invoering van een structurele en schoolbrede aanpak /procedures voor kinderen met een bovengemiddeld IQ of een versnelde ontwikkeling. Hiervoor volgden de leerkrachten een intensieve cursus. Inmiddels zijn er veel nieuwe leerkrachten op De Eendragt. Dit jaar gaan we goed kijken of iedereen het beleid wel kan uitvoeren of dat er extra scholing nodig is.

Aandacht voor sociale ontwikkeling

Al jarenlang staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school centraal. Elke activiteit die de school onderneemt draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. Alle gesprekken die we voeren met de groepen of met enkele leerlingen dienen ertoe de leerlingen goed te leren omgaan met zichzelf en met elkaar. Ze geven de leerling inzicht in de kwaliteiten en aandachtspunten van zichzelf en ook weer van elkaar en geven de leerlingen een stabiele emotionele basis.

#### **5.4 Tussentijds de school verlaten en tussentijds instromen.**

Wij stellen altijd een onderwijskundig rapport op als een leerling onze basisschool verlaat, ook in het geval van tussentijds de school verlaten bijvoorbeeld door verhuizing. De onderwijskundige rapporten zijn vertrouwelijk en alleen in te zien door directe betrokkenen en ouders. In de onderwijskundige rapporten staan verschillende relevante gegevens, zoals toets gegevens, testgegevens, leerling kenmerken en verzuim. Ook wordt aangegeven welke methodes de leerling heeft gebruikt en tot welk hoofdstuk hij is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt altijd met de ouders besproken.

In het geval van kinderen die onze school tussentijds binnenstromen, nemen we altijd contact op met de vorige school. Wij vragen bij de vorige school ook altijd het onderwijskundig rapport op. Indien nodig wordt het kind op onze school nog verder getest om een juist beeld van het startniveau te krijgen.

#### **5.5 Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd**

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

## 5.6 Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Tot 2015 nam onze school, net als 80% van alle basisscholen in Nederland, deel aan de Cito-eindtoets in groep 8. De onderwijsinspectie heeft op basis van de leerlingengegevens een gemiddelde ondergrens voor deze toets vastgesteld. De ondergrens van onze school is: 534,6.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan de Eindtoets basisonderwijs. Deze Eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (IEP) Eindtoets:  
Het gemiddelde toets resultaat van onze school in:

2021	79,5
2022	77,3
2023	83,9

Sinds schooljaar 2023/2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Wij maken op school gebruik van de CITO-doorstroomtoets.

2024	173,1
2025	173

## 5.7 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in de bovenbouw. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren voorlichtingsavonden en onderwijsmarkten. Er zijn ook open dagen die bezocht kunnen worden. De ouders van groep 8 krijgen in januari tijdens het rapportgesprek een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Ook zullen de kinderen van groep 8 het Actief College, het Hoeksche Lyceum en het Wellantcollege bezoeken en enkele lessen bijwonen. Met alle kinderen worden regelmatig gesprekjes aangegaan waarin verwachtingen en mogelijkheden worden besproken.

### Schooljaar 2025-2026: 1 aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.
- Scholen melden zich in oktober aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken tussen 27 januari en 16 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.  
Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies.  
Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
- Uiterlijk 12 mei is het besluit over toelating middelbare school genomen.

Voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte volgt nog een tijdpad.

Uitstroomgegevens van onze school:

jaar	VWO	HAVO	VMBO-TL	VMBO-K	VMBO-B	Praktijkonderwijs
2021	4	4	5	3	2	0
2022	1	1	0	1	0	1
2023	2	2	4	1	0	0
2024	6	5	5	3	3	0
2025	2	5	1	4	3	0

### 5.8 Handelingsplannen en groepsplannen

Soms kan het gebeuren dat een kind het leertempo van de groep moeilijk kan volgen en daardoor op achterstand dreigt te komen. De leerkracht probeert dit zoveel mogelijk voor te zijn door op tijd een handelingsplan op te stellen. In een handelingsplan stelt de leerkracht zo duidelijk en realistisch mogelijk op hoe getracht gaat worden het kind binnen een afzienbare tijd terug op het juiste niveau te krijgen. Dit handelingsplan wordt altijd met de ouders besproken. Alle kinderen met een handelingsplan zijn terug te vinden in de groepsplannen. De groepsplannen worden juist gemaakt om de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen per leerstof goed in kaart te brengen, zodat voor elk kind effectieve leertijd gerealiseerd kan worden.

### 5.9 Ontwikkelingsperspectief (opp)

Soms is het niet mogelijk om een kind via handelingsplannen bij de groep te houden. De achterstand kan dan dusdanig groot geworden zijn, dan verder onderzoek noodzakelijk is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Bij een dergelijk onderzoek is de schoolbegeleider altijd nauw betrokken. Uitkomst kan zijn dat het verstandig is om het kind op een lager (of soms juist hoger) tempo door de leerstof te laten gaan. In dat geval kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Vooraf wordt wel aan ouders toestemming gevraagd. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor twee jaar en is alleen voor kinderen van groep 6 of hoger.

Het zorgtraject bestaat uit drie niveaus:

- Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van de leerlingen. Daar ligt ook een belangrijke bijdrage van de ouders. Zij kennen hun kind het beste en kunnen dus

zeker aanvullen en meedenken over de behoeften die hun kind heeft. De leerkracht legt de aanpak in de groep en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vast in de groepsplannen en voert deze aanpak in de groep uit.

- Niveau 1: de leerkracht heeft ondersteuning nodig bij de begeleiding van de leerling. Deze ondersteuning wordt geboden door de kwaliteit coördinator (kc'er) van de school. Ook wordt van de ouders gevraagd mee te denken welke extra begeleiding nog gegeven kan worden. Indien nodig wordt er een plan opgesteld voor de leerling en dit plan wordt dan ook met de ouders besproken. Zoveel mogelijk wordt de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft in de groep door de groepsleerkracht geboden. Indien nodig kan er ook extra hulp buiten de groep gegeven worden.
- Niveau 2: de ondersteuning binnen de school heeft niet voldoende resultaat opgeleverd, de school is handelingsverlegen. Dit is het moment om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen of de helpdesk van het samenwerkingsverband.
- Mochten al deze stappen niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de school zich aanmelden bij de ondersteuningscommissie.

### **5.10 Screening door de Dienst gezondheid en Jeugd in groep 2 en groep 7**

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, onderzoekt de dienst gezondheid en jeugd uw kind twee keer. De jeugdarts of de schoolverpleegkundige van deze dienst onderzoekt niet alleen de lichamelijke gezondheid, maar stelt ook vragen over bijvoorbeeld eetgewoonten, vriendjes en hobby's. Aan de hand van het onderzoek en de antwoorden op de vragen kan nagaan worden hoe het gaat met uw kind.

#### *Groep 2*

Een preventief gezondheidsonderzoek in het kader van de groei en ontwikkeling door de jeugdarts met screening van ogen, lengte en gewicht en een gehoortest door de assistente jeugdgezondheidszorg. Bij dit onderzoek nodigen wij ouders en kind(eren) uit.

#### *Groep 7*

Een screening van lengte en gewicht door de assistente op school, waarbij leerlingen worden verzocht de schoenen uit te trekken. Ouders hoeven hier niet bij aanwezig te zijn en worden vooraf hierover geïnformeerd. Waar nodig wordt na de screening van groep 7 een onderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Voor kinderen uit alle groepen kan een onderzoek op indicatie worden aangevraagd door ouders en/of school bij twijfel over groei en ontwikkeling.

Voor vragen, voorlichting of een afspraak kunt u contact opnemen met het team via de email: [JGZHWtot19@careyn.nl](mailto:JGZHWtot19@careyn.nl) onder vermelding van uw naam, de naam van uw kind en de naam en de groep van de school.

## 6. VEILIGHEID, GEZONDHEID EN VOEDING

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor al onze scholen heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directie of de betrokken leraar. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

Onze school heeft een schoolcontactpersoon aangewezen, die u of uw kind desgewenst adviseert waar en hoe u een probleem of klacht bespreekbaar kunt maken. De schoolcontactpersoon gaat niet in op de inhoud van de klacht en is in principe verplicht tot geheimhouding van zaken die hij als schoolcontactpersoon verneemt. Op onze school is Welmoet Haverkate de schoolcontactpersoon.

Mocht bespreking op schoolniveau niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich schriftelijk richten tot het college van bestuur van Stichting De Hoeksche School:

- Een klacht kan pas – schriftelijk - bij het college van bestuur worden ingediend nadat de klager in redelijkheid heeft geprobeerd de klacht met de betrokkene of diens leidinggevende op te lossen.
- Het adres van het college van bestuur Stichting De Hoeksche School is:

Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
bestuur@dehoekscheschool.nl

Wij zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt klachten in behandeling zo lang die betrekking hebben op gebeurtenissen die in principe tot maximaal een jaar daarvoor plaats vonden. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen.

Het bestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn in dienst van Stichting Kwadraad (maatschappelijk werk) en onafhankelijk. De vertrouwenspersonen van Kwadraad zullen ouders en medewerkers niet alleen adviseren (zoals de schoolcontactpersonen doen), maar desgewenst ook ondersteunen bij de behandeling van hun probleem of klacht.

Onze vertrouwenspersonen:

Martine van der Heiden

Adrie Verbaan

Als u een afspraak wilt maken met één van de vertrouwenspersonen dan kunt u bellen naar Kwadraad: 088-9004000, en vraagt u dan naar de vertrouwenspersoon in de Hoeksche Waard.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl](mailto:vertrouwenspersoonhw@kwadraad.nl).

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang, ondersteuning en begeleiding van werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- De werknemer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als de werknemer de zaak aan de orde wil stellen bij een klachtencommissie of leiding van een onderneming.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.

### **6.1 Verkeerssituatie**

Rondom de aanvang en het uitgaan van de school kan het in de Johan Berkstraat erg druk worden. Indien u met de auto komt, willen wij u verzoeken voorzichtig te rijden i.v.m. de fietsertjes en de plots overstekende kinderen. Brengt u bij voorkeur uw kind met de fiets of lopend naar school.

Wij vragen u dringend om uw kind alleen wanneer het echt niet anders kan (vanwege de afstand bijvoorbeeld) op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor schade die onder schooltijd aan de fietsen kan ontstaan.

### **6.2 Straffen, belonen, pesten en plagen**

Wij streven ernaar, dat de kinderen zich op onze school thuis voelen, dat ze met plezier naar school gaan; omdat de sfeer vertrouwd en veilig is. Om dat te bereiken, moet je over en weer vertrouwen hebben en moet je bedacht zijn op zaken, die de sfeer kunnen verslechteren, zoals pesten en discriminatie.

Orde en regelmaat zijn ook op onze school alledaagse begrippen. Daar horen regels en afspraken bij.

De drie belangrijke schoolregels van De Eendragt zijn

1. Wij zorgen voor elkaar
2. Wij zijn rustig in de school
3. Wij zijn zuinig op onze spullen

In elke groep worden in het begin van het schooljaar de schoolregels besproken en vertaald naar groepsregels

Wij spreken de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier aan en lossen problemen via een gesprek met het kind/de kinderen op. Wij geloven meer in belonen dan in straffen. Mocht het zo zijn dat een straf noodzakelijk is, dan brengen wij u op de hoogte.

### **6.3 Foto en video**

Zie bestuursgids hoofdstuk 24

### **6.4 Internetprotocol**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen

raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden.

### 6.5 Besmettelijke aandoeningen

Sommige kinderziekten zijn besmettelijk. De meeste zijn onschuldig. Sommige ziekten zijn wel gevaarlijk b.v. rode hond. Als een dergelijke ziekte heerst op school is het nodig om de ouders te informeren. In een aantal gevallen moet de ziekte ook gemeld worden aan de GGD.

### 6.6 Hoofdluis

Hoofdluis komt op elke school wel eens voor. Wij raden u aan uw kind(eren) regelmatig te controleren. Wilt u de school inlichten wanneer u hoofdluis aantreft? Wij kunnen dan de andere ouders informeren. Middelen voor de bestrijding van hoofdluis kunt u kopen bij de apotheek of drogist. Alleen wassen heeft geen resultaat.

### 6.7 Ontruimingsplan en ontruimingsoefeningen

Jaarlijks organiseren wij twee ontruimingsoefeningen: één is aangekondigd en één is onverwachts. In de school hangen op strategische plekken de ontruimingsroutes. Jaarlijks worden wij door de brandweer gecontroleerd, zodat de ontruimingsroutes actueel blijven. Het brandalarm wordt elke maand buiten schooltijd gecontroleerd.

### 6.8 Traktaties

Wanneer een kind jarig is, wordt daar op school in de groep natuurlijk ook aandacht aan besteed. Er wordt gezongen, soms een spelletje gedaan en er mag getrakteerd worden. Er zijn hele leuke, redelijk gezonde traktaties te bedenken of op te zoeken op internet. Ook de leerkrachten snoepen graag gezond!



## 7. Ouders en school

Kinderen presteren beter en voelen zich meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school.

Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- De ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- De schoolgids
- Onze website
- De digitale nieuwsbrief
- Incidentele brieven

U kunt contacten met de school intensiveren door middel van:

- Schoolbezoeken
- Het bijwonen van de vergaderingen van de oudervereniging of medezeggenschapsraad
- Ondersteuning bij excursies en dergelijke

### 7.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan op schoolniveau.

De MR is het officiële aanspreekpunt voor bestuur en overheid, maar ook voor ouders en leerkrachten.

Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten, die elk voor drie jaar zitting hebben.

De directeur zit in de MR als adviserend lid. Haar positie is neutraal.

De MR moet instemmen met en/of adviseren over tal van plannen de school aangaande. Bijvoorbeeld:

- vaststellen en wijzigen schoolgids
- vaststellen en wijzigen schoolplan
- aanstelling of ontslag schoolleiding
- verbouw/herinrichting school
- onderhoud

Het reglement medezeggenschap treft u aan op: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl), rubriek organisatie.

Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### 7.2 Oudervereniging

De oudervereniging wordt door u als ouders gekozen en bestaat momenteel uit 9 mensen. De oudervereniging helpt met het organiseren van allerlei activiteiten van de school. Zij innen en beheren ook de (vrijwillige) ouderbijdrage.

Per jaar wordt ongeveer 7 keer vergaderd. Om goed op de hoogte te blijven van elkaars ideeën en wensen zijn leden van het team en directie hierbij aanwezig. Die vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn altijd in te zien op school.

Elk jaar legt de oudervereniging verantwoording af over het afgelopen schooljaar en geeft dan een financieel overzicht (plus begroting voor het komende schooljaar). U kunt hierop reageren en moet uiteindelijk goedkeuring geven. Alle ouders van leerlingen van de school worden voor deze avond uitgenodigd. Bovendien vinden er dan verkiezingen plaats als dat nodig is.

### 7.3 Ouderbijdrage

Primair onderwijs wordt geheel door de overheid bekostigd. Toch zijn er ook kosten die niet binnen deze dekking vallen. U kunt hierbij denken aan de kosten voor bijzondere projecten, Sinterklaas en Kerst, het voorleesontbijt en het eindejaarsfeest.

Al deze extra activiteiten kosten natuurlijk wel geld. Daarom vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks op de vergadering vastgesteld. Zodra de hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld, ontvangt u een betaalverzoek via Parro en kunt u het bedrag overmaken op het rekeningnummer van de oudervereniging.

Rabobank rekeningnummer NL93RABO0160.2067.82 t.n.v. Oudervereniging O.B.S. De Eendragt onder vermelding van naam kind en groep. Ditzelfde geldt ook voor de kosten voor de schoolreis en/of het kamp.

Voor het afgelopen schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 24,00. Voor de schoolreis en het kamp worden de kosten gedeeld door het aantal deelnemers. Het afgelopen schooljaar waren de kosten voor de schoolreis € 24,00 en voor het kamp €75,00.

Deze bijdrage is vrijwillig, maar zonder deze bijdrage zijn een aantal activiteiten niet meer mogelijk. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten.



#### 7.4 Hulpouders

Van de alsmaar groeiende hulp van uw zijde maken we als kleine school dankbaar gebruik; zonder die hulp zouden immers tal van activiteiten voor de kinderen minder uit de verf komen of niet zo gezellig zijn. Alle soorten van hulp opnoemen gaat hier te ver, maar we noemen er graag een paar:

- feesten en activiteiten
- sportdagen
- versieren school(lokalen)/-ramen
- computer
- assistentie in klas (bv. samen leren spelletjes te doen of bij handvaardigheid)
- overblijf
- excursies
- projecten enz.

Overigens is het altijd zo dat lessen hierbij niet verstoord mogen worden. Leerkrachten geven en verzorgen het lesgevendende deel en zijn verantwoordelijk. Hulpouders zijn conform art. 1 verzekerd door bevoegd gezag.

#### 7.5 Informatieverstrekking

Natuurlijk blijft u graag op de hoogte van het reilen en zeilen bij ons op school. Wij informeren u over school en groepszaken op verschillende manieren:

Jaarlijks:

- Schoolgids
- Activiteitenkalender
- Informatieavond
- Open dag

Wekelijks:

- Berichten in Parro

Informatie over uw kind geven wij u op de rapporten, de rapportavonden, op afspraak en net voordat uw kind de school verlaat.

Ongeveer 4 weken nadat een kind bij ons op school is begonnen maken we ook een afspraak met u om de eerste indrukken uit te wisselen. U kunt ook altijd voor of na schooltijd even binnenlopen om het werk van uw kind te bekijken.

Vanzelfsprekend vinden wij het ook belangrijk dat u informatie over uw kind aan ons kwijt kunt. U kunt daarvoor altijd even contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur van de school.

#### 7.6 Ziekte leerling

Als de leerling de school door ziekte niet kan bezoeken, moet dit voor schooltijd en wettelijk binnen twee dagen aan de school gemeld worden. Is een kind zonder bericht niet op school, dan wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

## 8. Schooltijden en vrije dagen

### Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

maandag/dinsdag 08.45 - 12.15 uur

13.15 - 15.15 uur

Woensdag 08.45 - 12.30 uur

donderdag 08.45 - 12.15 uur

13.15 - 15.15 uur

vrijdag 08.45 - 12.15 uur

Alleen groep 5 t/m 8 13.15 - 15.15 uur

De groep 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij. De deur gaat voor de leerlingen van groep 1/ 2 om 8.35 uur en om 13.05 uur open. De groepen 3 t/m 8 hebben een pauze van 15 minuten tussen 10.15 en 11.00 uur.

### Vakanties

Herfstvakantie 18-10-2025 t/m 26-10-2025

Kerstvakantie 20-12-2025 t/m 04-01-2026

Voorjaarsvakantie 14-02-2026 t/m 22-02-2026

Paasvakantie 03-04-2026 t/m 06-04-2026

Meivakantie 19-04-2026 t/m 05-05-2026

Hemelvaart 14-05-2026 t/m 17-05-2026

Pinksteren 23-05-2026 t/m 25-05-2026

Zomervakantie 18-07-2026 t/m 30-08-2026

Zie ook bestuursgids hoofdstuk 17 en/of de site [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

### Studiedagen

De studiebijeenkomsten voor onze leerkrachten zijn over het algemeen buiten de schooltijden. Dit schooljaar zijn er 3 studiedagen gepland:

Woensdag 12 november 2025

Maandag 5 januari 2026

Vrijdag 6 maart 2026

De kenmerken van  
Openbare basisschool De Eendragt  
op een rijtje:

Op onze school zijn alle kinderen van harte welkom.

Wij bieden alle leerlingen de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen.

Ons onderwijsaanbod is van een hoog niveau.

Centraal op onze school staat het begrip  
'ACTIEF LEREN'

(Door zelf te ontdekken en te doen ontwikkelen  
kinderen zich tot zelfbewuste leerlingen.  
Zij krijgen inzicht in hun eigen vermogen en  
grenzen. De kinderen leren verantwoordelijkheid te  
nemen en zijn respectvol en behulpzaam naar  
anderen.)

Onze leerkrachten zijn er in getraind de leerlingen  
te stimuleren en te begeleiden in hun keuzes.

Wij zorgen dat de kinderen zich helemaal op hun gemak voelen op school.

**Integraal Kind Centrum De Eendragt**  
**Johan Berkstraat 31, 3284 XD Zuid-Beijerland**  
**T/F 0186-661404. [www.deeendragt.nl](http://www.deeendragt.nl)**

De Eendragt is een school van De Hoeksche School